

جامعة أم القرى

شرف العلم وشرف المكان



الخططة الاستراتيجية والتشغيلية

وكالة الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع



|| ਗੁਰਮਤਿ ||

ਸਮੇਂ ਵੱਖਰੇ ਪਾਉਣਾ

|| ਗੁਰਮਤਿ ||

ਸਮੇਂ ਵੱਖਰੇ ਪਾਉਣਾ

|| ਗੁਰਮਤਿ || ੨੨/੧੧/੨੨੩੧੯

ਸਮੇਂ ਵੱਖਰੇ ਪਾਉਣਾ

|| ਗੁਰਮਤਿ ||

ਸਮੇਂ ਵੱਖਰੇ ਪਾਉਣਾ

|| ਗੁਰਮਤਿ || ੨੨/੧੧/੨੨੩੧੯

ਸਮੇਂ ਵੱਖਰੇ ਪਾਉਣਾ

|| ਗੁਰਮਤਿ ||

ਸਮੇਂ ਵੱਖਰੇ ਪਾਉਣਾ

|| ਗੁਰਮਤਿ ||

ਗੁਰਮਤਿ ੨੨/੧੧/੨੨੩੧੯ ਲੇਖੇ ਸਮੇਂ ਵੱਖਰੇ ਪਾਉਣਾ

੨੨/੧੧/੨੨੩੧੯ ਲੇਖੇ ਸਮੇਂ ਵੱਖਰੇ ਪਾਉਣਾ

ਗੁਰਮਤਿ ੨੨/੧੧/੨੨੩੧੯ ਲੇਖੇ ਸਮੇਂ ਵੱਖਰੇ ਪਾਉਣਾ

ਗੁਰਮਤਿ ੧੦/੧੧/੨੨੩੧੯ | ਗੁਰਮਤਿ ੧/੧੧/੨੨੩੧੯

ਗੁਰਮਤਿ ੨੨/੧੧/੨੨੩੧੯

ਗੁਰਮਤਿ ੨੨/੧੧/੨੨੩੧੯

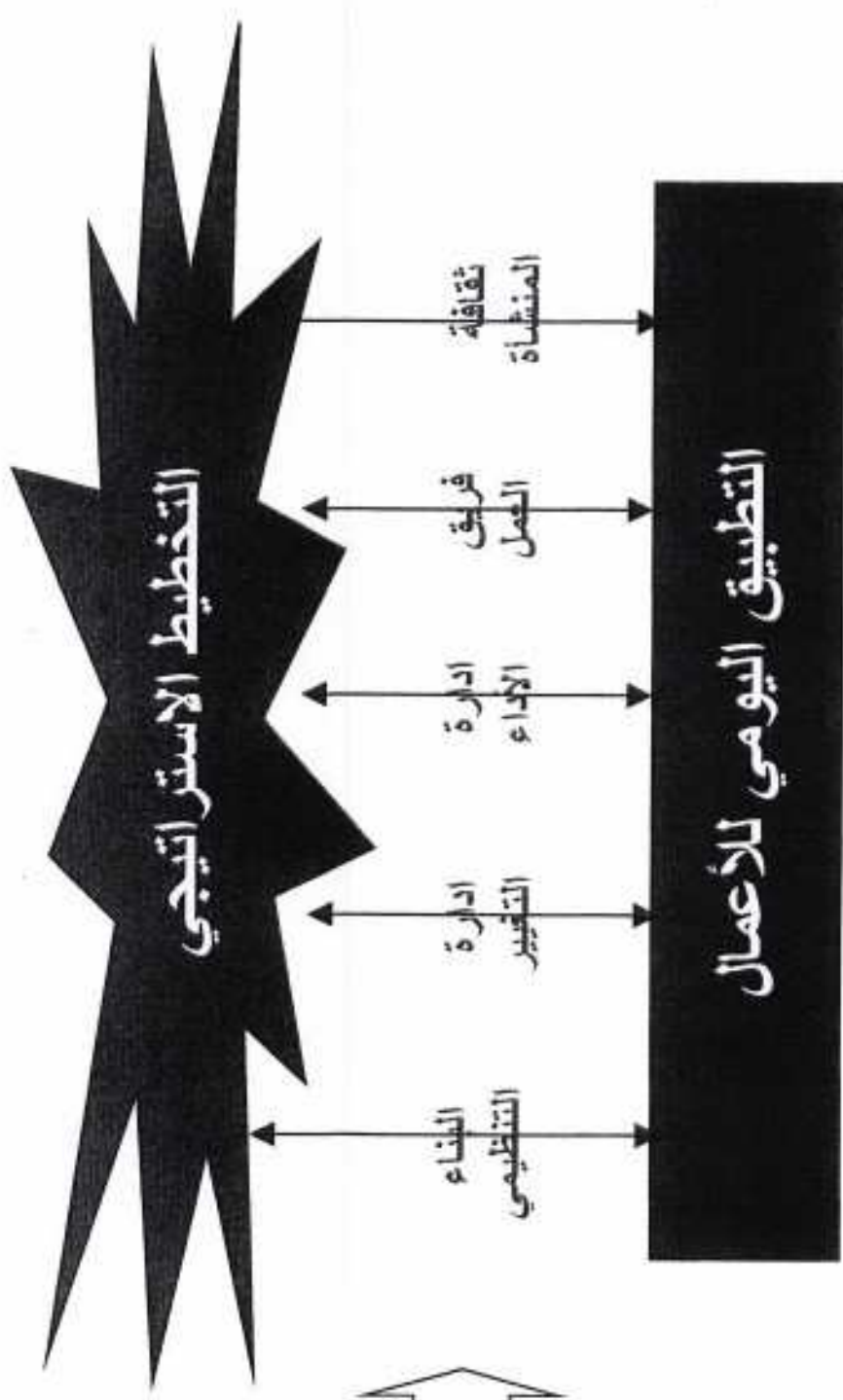
((ਗੁਰਮਤਿ ੨੨/੧੧/੨੨੩੧੯))

ਗੁਰਮਤਿ ੨੨/੧੧/੨੨੩੧੯

ਗੁਰਮਤਿ ੨੨/੧੧/੨੨੩੧੯



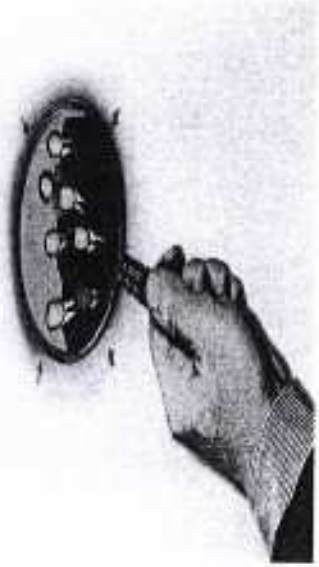
التكامل بين استراتيجية العمل والتطبيق اليومي للأعمال



التنفيذ الفعال
لاستراتيجيات العمل

الثقافة التنظيمية

Organization Culture



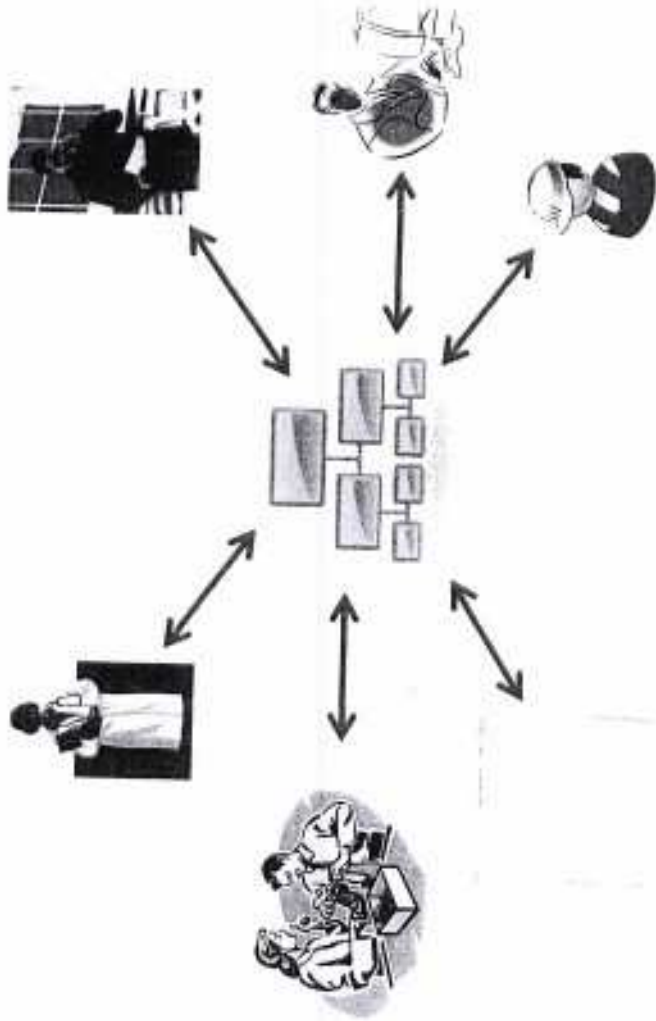
متطلبات تنفيذ الاستراتيجية

● ثقافة مؤسسية تسمح بتنفيذ الخطط وتميز بما يلي:

- الاتصال الاداري الفعال
- سرعة اتخاذ القرارات
- الشفافية والوضوح
- التطوير المستمر للأعمال
- التدريب المتميز
- الاشراف المباشر ومتابعة تنفيذ العمل



بناء فرق العمل الفاعلة

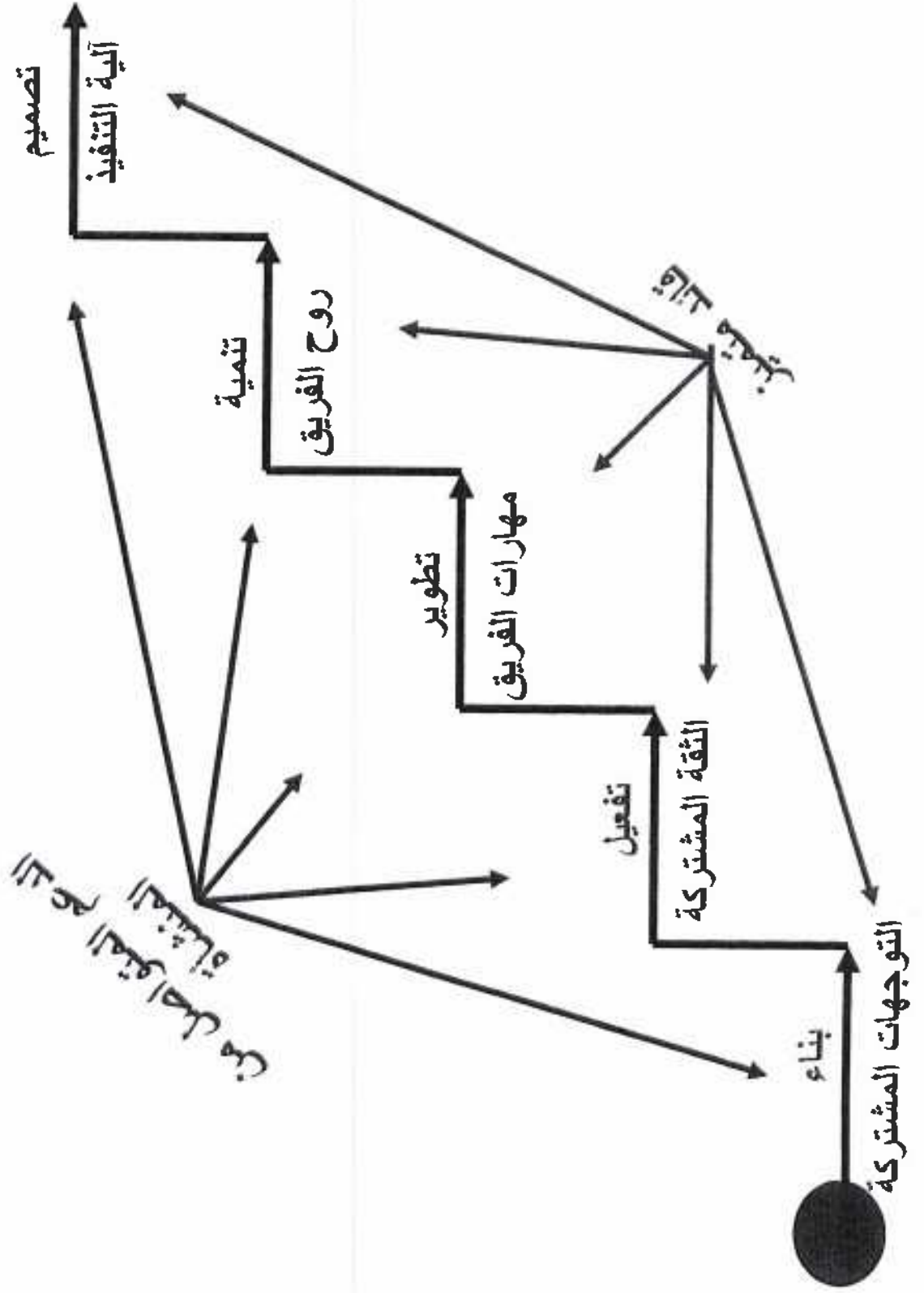


متطلبات تنفيذ الاستراتيجية

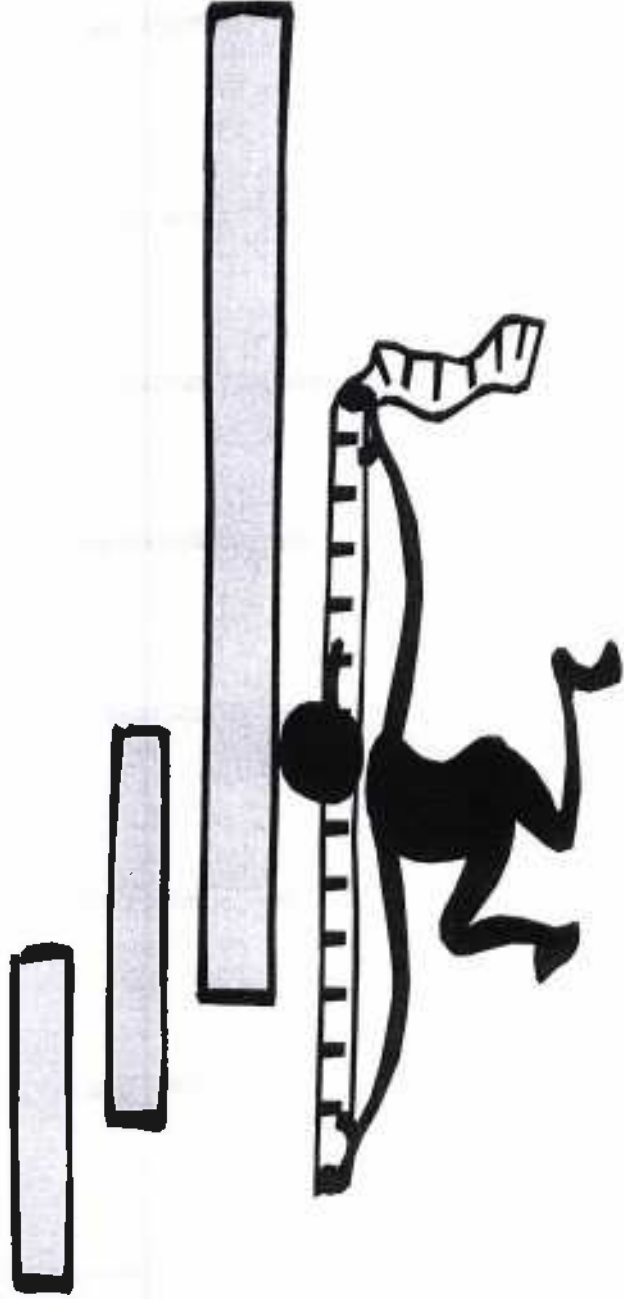
• فريق عمل قادر على تنفيذ الخطط ويتمتع بمايلي:

- Thrust - وضوح التوجهات المشتركة بين أعضاء الفريق
- Trust - الثقة المشتركة
- Talent - امتلاك المهارات والقدرات اللازمة للتنفيذ
- Teaming - التحلي بروح الفريق
- Task - القدرة على التنفيذ
- Team Leader - قائد متميز وقادر على توجيه أعضاء الفريق
- Team Support - الدعم المتواصل للفريق

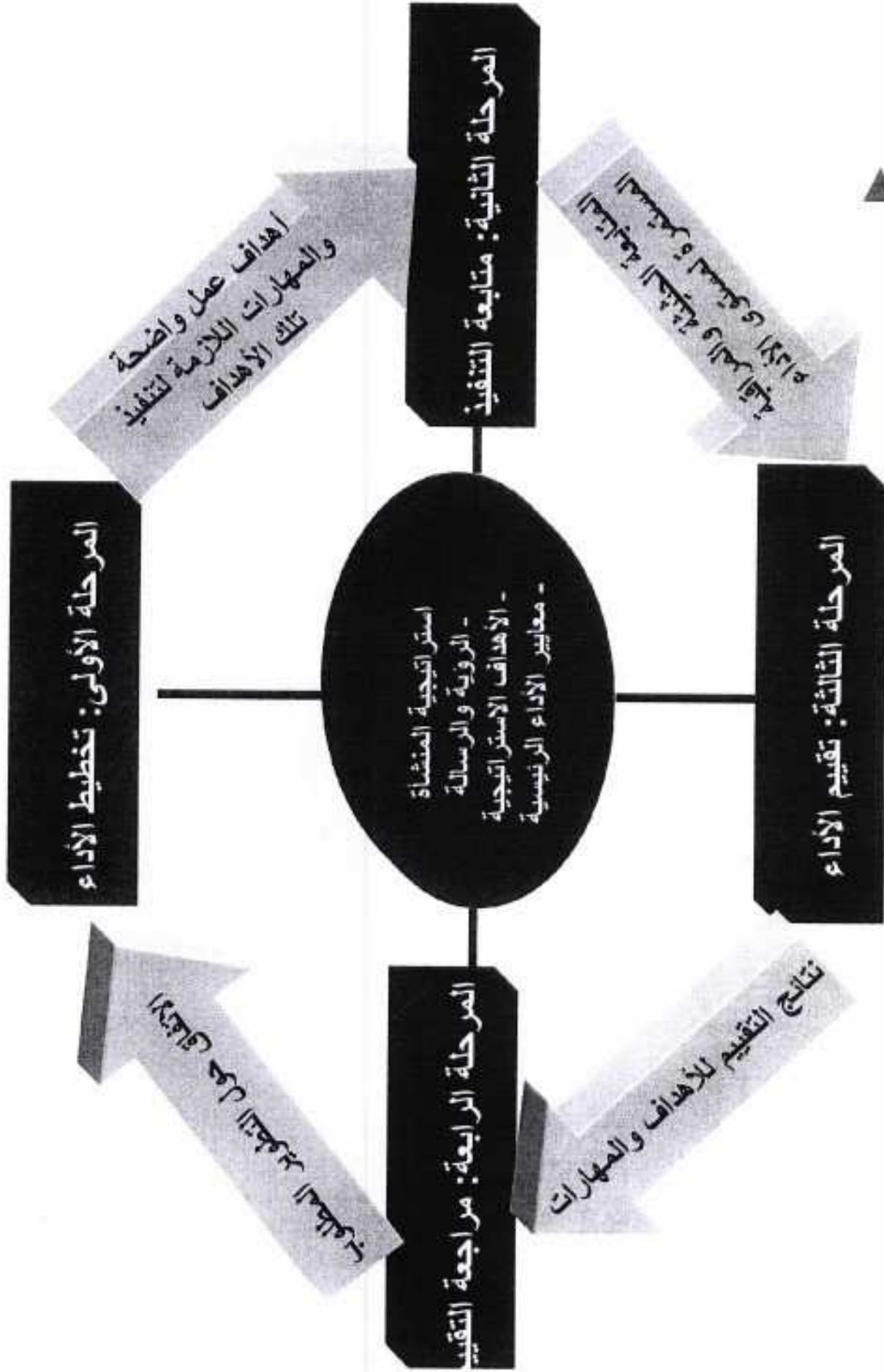
مراحل بناء فريق العمل الفاعل



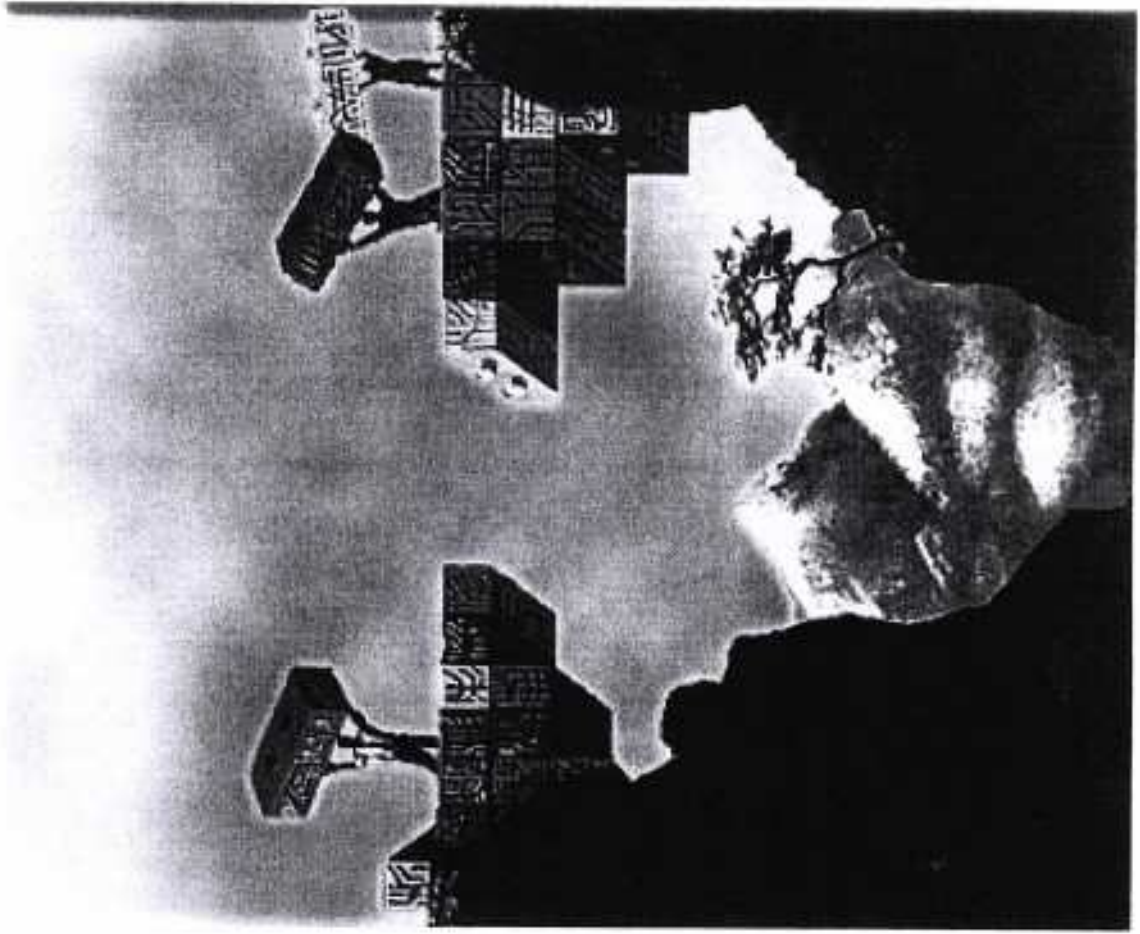
ادارة الأداة



نظام ادارة الأداء



ادارة التغيير



متطلبات تنفيذ الخطة الاستراتيجية

• المراحل الأساسية لإدارة التغيير والتطوير

التغيير
جذوة
الكفاء

التغيير
اجراء
على
المقدرة
اكساب

التغيير
وقواعد
باسس
التعريف

التغيير
نحو
الرغبة
ايجاد

التغيير
بأهمية
التوعية

معادلة التغيير

$$س = أ X ب X ج < ن$$

س: التغيير الناتج

أ: مدى وضوح الصورة المستقبلية لما بعد التغيير

ب: سرعة اجراء التغيير

ج: الدافعية نحو التغيير

ن: تكلفة التغيير



البناء التنظيمي

المدير

المستشاريين

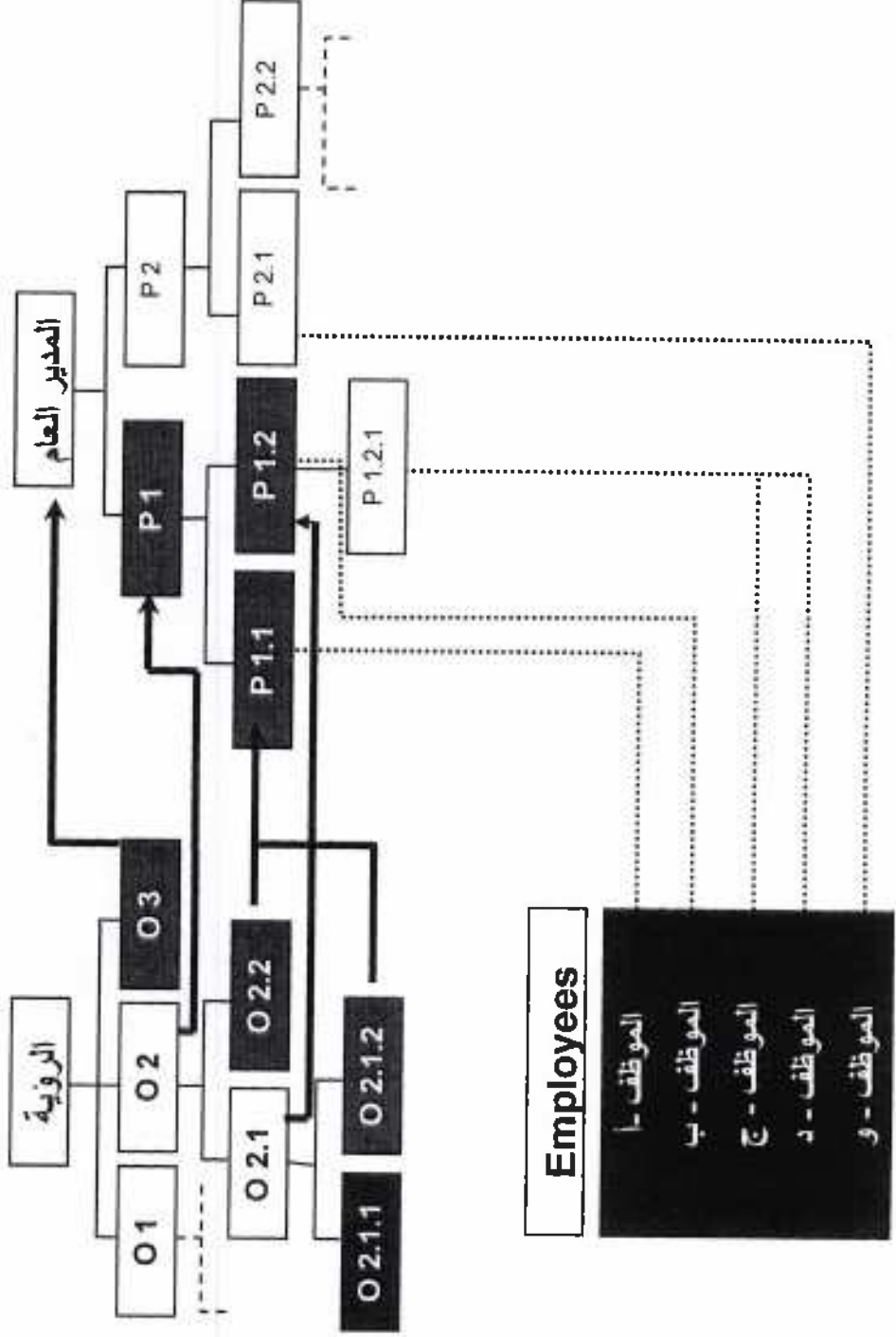
المبيعات

المالية

الشؤون
الادارية

التكامل الاستراتيجي بين استراتيجيات العمل والبناء التنظيمي

هيكلية الأهداف الهيكل التنظيمي



ماهي استراتيجية العمل؟

gettyimages



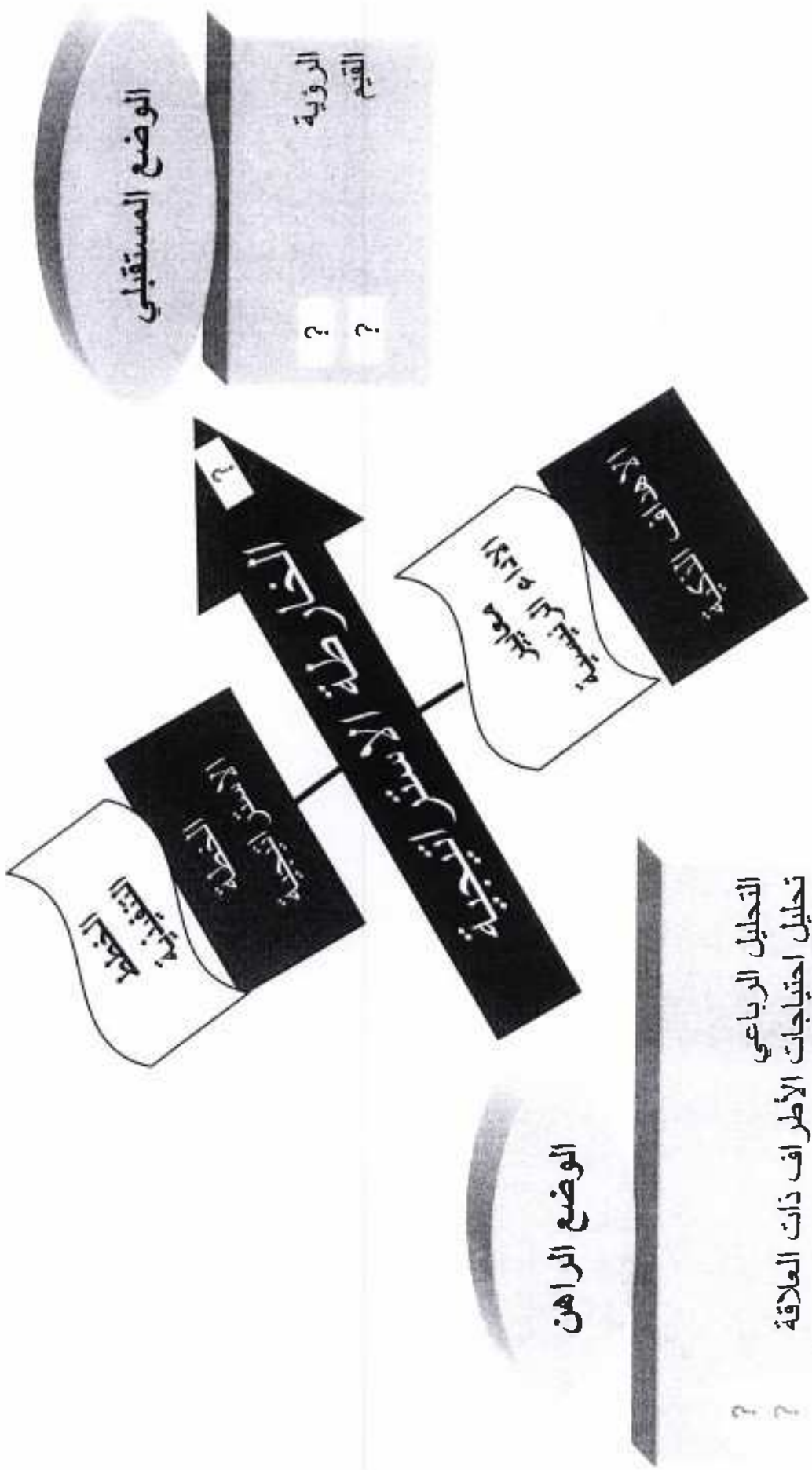
● ●
ماهي الاستراتيجية .. ؟

الاستراتيجية الفاعلة تتمحور حول تقديم وعود
والعمل على تحقيق نتائج على أرض الواقع

الاستراتيجية الفاعلة :

- تحقق ماتحتاجة الأطراف منا من حيث الجودة والانتاجية والقيمة المضافة
- ترسم اطار عمل متكامل لتحقيق النتائج التالية :
 - تفتح فرص جديدة وواعدة
 - تستثمر مناطق التميز الاستراتيجية في الوكالة لبناء الميزة التنافسية
 - تشحذ مقدرات الوكالة
 - تمنح القدرة على التحكم والتأثير
 - تمنح الوكالة القدرة على الانتقال من مرحلة التعامل مع قواعد العمل الحالية الى مرحلة صياغة قواعد التميز عن الآخرين

اطار العمل الخاص بتطوير الاستراتيجية



تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر

نقاط الضعف

قضايا داخلية هامة تؤثر بشكل سلبي في أداء الوكالة في الوقت الحالي

نقاط القوة

قضايا داخلية هامة تتميز بها الوكالة عن سائر الوكالات في الجامعة أو في الجامعات الأخرى

المخاطر

قضايا خارجية هامة قد تؤثر بشكل سلبي في أداء الوكالة في المستقبل

الفرص

قضايا خارجية هامة تفتح آفاق واسعة لرفع مستوى أداء الوكالة في المستقبل

تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر

نقاط الضعف

- قلة الكوادر المتخصصة في التطوير الإداري والأكاديمي
- عدم وجود نظام إداري واضح ومفصل وموثق
- ضعف وسائل التقنية المتوفرة للوكالة
- ضعف التنسيق والتكامل بين الوحدات التنظيمية

نقاط القوة

- الوكالة هي المرجعية المعتمدة في الجودة والتطوير الإداري والأكاديمي والإعتماد
- وجود قيادات داعمة متحمسة للتغيير
- الملاءمة المالية

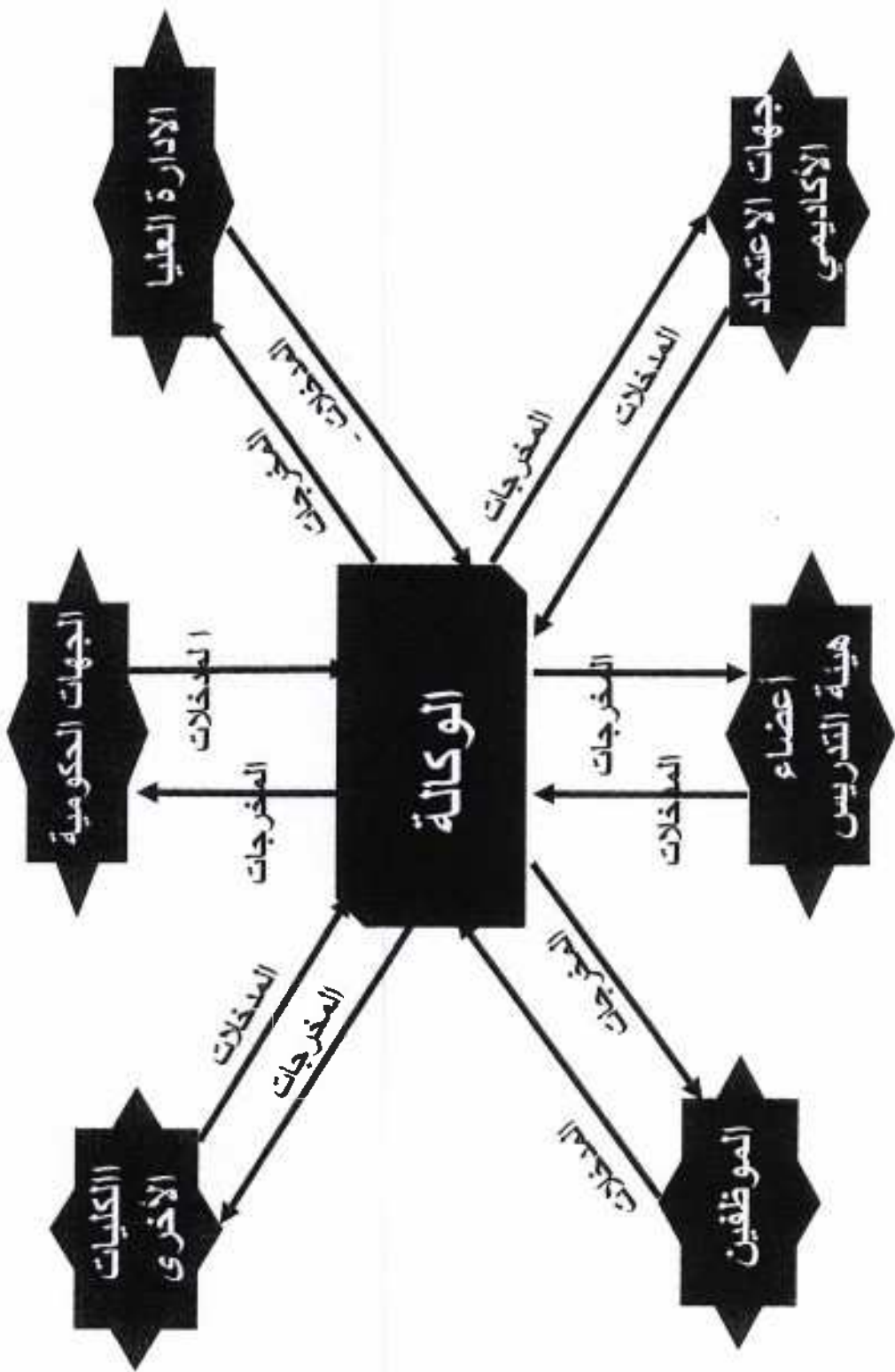
المخاطر

- مقاومة التغيير لنقص الوعي وثقافة التغيير في الجامعة
- انعدام التنسيق بين خطة الجامعة وخطة الكليات والأجزاء الأخرى بالجامعة
- اعتماد خطط غير قابلة للتطبيق

الفرص

- دعم الإدارة العليا للتطوير الإداري والأكاديمي
- تسويق وتقديم الخدمات الإستشارية داخل وخارج الجامعة
- بناء تحالفات وشراكات متميزة مع الكليات ووحدات الجامعة الأخرى
- بناء منظومة دعم قرارات وتوجهات الجامعة
- الاستفادة من الخبرات والكوادر الموجودة ضمن منسوبي الجامعة وعلى مستوى المملكة والعالم الإسلامي

تحليل احتياجات الاطراف ذات العلاقة



تحليل الاحتياجات

احتياجات الإدارة العليا من الوكالة

رفع التقارير الدورية حول الإنجازات
تنفيذ الخطة الإستراتيجية والتنفيذية الخاصة بالوكالة
متابعة تنفيذ مبادرات التطوير في وحدات الجامعة والإدارات

احتياجات الوكالة من الإدارة العليا

الدعم المادي والمعنوي
منح الصلاحيات اللازمة لمتابعة تنفيذ الخطط والبرامج
الإستجابة لمقترحات التطوير المقدمة من قبل الوكالة

احتياجات منسوبي الجامعة من الوكالة

تحليل الاحتياجات التدريبية والتطويرية بأسلوب علمي فاعل
التطوير المستمر للمهارات والقدرات
تطوير أنظمة متميزة لتحفيز العاملين

احتياجات الوكالة من منسوبي الجامعة

جودة الأداء
تقديم الآراء والمقترحات التطويرية والمبتكرة
الإلتزام والمشاركة في مشاريع وبرامج الوكالة

احتياجات كليات الجامعة من الوكالة

اتخاذ ما يلزم من مبادرات لتطوير العمليات والنظم الإدارية
التعامل كوسيط مساعد للتطوير والجودة وللحصول على
الإعتماد الأكاديمي

احتياجات الوكالة من كليات الجامعة

تطبيق معايير الجودة والحصول على الإعتماد الأكاديمي
المشاركة الفعالة وتوفير المعلومات والتقارير اللازمة
للمتابعة والتقييم والتطوير
الإستفادة من الخبرات الموجودة لدى الكليات لدعم مشاريع
الوكالة

تحليل الاحتياجات

احتياجات الاعتماد الأكاديمي من الوكالة

نشر ثقافة الجودة

عقد اتفاقيات وشراكات مع جهات اعتماد أكاديمية متميزة

تسهيل مهمات فرق المراجعة

احتياجات الوكالة من جهات الاعتماد الأكاديمي

تزوير بانظمة ومايير الإعتماد الأكاديمي

تأهيل المعنيين على استخدام نظم وأدوات الجودة لتحقيق الإعتماد الأكاديمي

احتياجات الجامعات المحلية والعالمية من الوكالة

بناء شراكات وتحالفات مع الجامعات وبيوت الخبرة

تبادل الخبرات والكفاءات والتجارب والمعلومات والمعايير والدروس والعبر المستفادة

احتياجات الوكالة من الجامعات المحلية والعالمية

احتياجات معهد الإدارة والمركز الوطني من الوكالة

تحديد احتياجات الجامعة من التدريب

الإلتزام بالحضور والمشاركة

احتياجات الوكالة من معهد الإدارة والمركز الوطني

توفير مقاعد تدريبية كافية

تصميم وتقديم دورات تدريبية متخصصة

تحليل الاحتياجات

احتياجات الوكالة من الهيئات والمراكز الاستشارية

تقديم الخبرات الإدارية والأكاديمية المتميزة
المساهمة في تقييم ومتابعة تنفيذ مبادرات الوكالة
تقديم العروض المنافسة

احتياجات الهيئات والمراكز الاستشارية من الوكالة

نطاق عمل واضح من خلال طلبات الأعمال والمشاريع
تقديم الدعم والتسهيلات في مجال التطوير
سرعة صرف المستحقات
بناء شراكات استراتيجية طويلة المدى

احتياجات الوكالة من العاملين في الوكالة

تحقيق وتنفيذ أهداف الخطة الإستراتيجية والمشاركة
رفع مستوى التنسيق والتكامل بين كافة العاملين في الوكالة
تفعيل استخدام التقنيات الحديثة في تطوير وتنفيذ الأعمال
تقديم مقترحات التطوير

احتياجات العاملين في الوكالة من الوكالة

التحفيز المادي والمعنوي المنافس والفعال
تطوير الأداء المهني (مهارات ومقدرات)
صلاحيات تتناسب مع المسؤولية المنوطة بالأفراد
تحديد واضح ودقيق للمسئوليات والمهام

رؤية الجامعة

الريادة في التعليم والبحث العلمي
وخدمة المجتمع المحلي والعالمي



التكامل



رسالة الوكالة

منهجية تطوير قيم الوكالة

مرجعية علمية متميزة في
الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي والتنمية البشرية
بجبرات وتقنيات متطورة

القيم على مستوى الوكالة

- الاحترافية
- التطوير المستمر
- شركاء في النجاح

القيم على مستوى فريق العمل

- العمل بروح الفريق

القيم على مستوى الفرد

- الاتقان في العمل
- المبادرة

القضايا الاستراتيجية للجامعة

التكامل

أهداف الوكالة

النطاقات الرئيسية لعمل الوكالة

تحقيق الرسالة

نطاق المستفيدين

متطلبات التميز في الأداء

نطاق العمليات الداخلية

متطلبات التنفيذ

نطاق البنية التحتية

تأمين الموارد

النطاق المالي

الخارطة المقترحة لوكالة التطوير الأكاديمي

الرسالة: مرجعية علمية متميزة في تطبيق نظم الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي والتنمية البشرية بخبرات وتقنيات متطورة

تحقيق الرسالة

٨- متابعة تنفيذ خطط وبرامج الكليات والوحدات التنظيمية

٩- تحقيق وضمان الاعتماد البرامجي والمؤسسي

١٠- تطوير نظم دعم القرار

متطلبات التميز

العمليات
الداخلية

٧- تطوير نظم لإدارة رأس المال البشري بالجامعة

٦- تطوير منظومة متكاملة لإدارة التغيير في الجامعة

٥- تطوير شراكات إستراتيجية مع الخبراء والمراكز الإستشارية والتدريبية

متطلبات التفوق

نطاق البنية
التحتية

٤- تأمين وتطوير الكوادر المتخصصة في نطاق أعمال الوكالة

٣- توفير المرافق والتجهيزات اللازمة لتنفيذ أعمال الوكالة

٢- تطوير معايير وأسس ومنهجيات عمل الجودة الشاملة

تأمين الموارد

١- تنمية الموارد المالية للوكالة

النطاق المالي

القيم : الإتقان في العمل، المبادرة، العمل بروح الفريق، الاحترافية، التطوير المستمر، شركاء في النجاح

معايير قياس الأداء

- معايير القياس هي تلك العناصر التي يتم من خلالها تحديد مدى تحقيق الأهداف المتفق عليها
- تعمل هذه المعايير على تحديد "ماذا" نريد أن نقيس وليس "كيف" يتم القياس

• هناك أربعة أنواع رئيسية لمعايير القياس:

- المعيار الكمي
- معيار الجودة
- معيار التكلفة
- معيار الوقت

بطاقة الأداء الخاصة بالهدف الاستراتيجي (١) : تنمية الموارد المالية لوكالة التطوير

متطلبات تنفيذ
المبادرات

المبادرات الاستراتيجية

المستهدف

معايير الاداء الرئيسية

متطلبات تنفيذ المبادرات	مدة التنفيذ المقترحة	المبادرات الاستراتيجية	المستهدف	معايير الاداء الرئيسية
		١.١ تصميم مشاريع متميزة تساهم في تميز الجامعة وريادتها	٢٠٪ سنوياً	نسبة الزيادة السنوية في ميزانية الوكالة
		١.٢ استطلاع احتياجات الجهات المستفيدة من هذه الخدمات . ١.٣ إعداد برامج تدريبية في مجالات التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي ١.٤ تسويق الخدمات والحقائب التدريبية المتوفرة لدى وكالة التطوير	٧٠٪ سنوياً على الأقل	نسبة الزيادة السنوية في مقدار الدخل الناتج عن الخدمات الإستشارية المقدمة من وكالة التطوير للجهات المستفيدة
		١.٥ إعداد دراسات جدوى متكاملة للمراكز المستهدفة ١.٦ إعداد ملف تسويقي متميز لكل مركز ١.٧ إعداد قاعدة بيانات للرعاة	٣ مراكز مركز تدريبي إداري وأكاديمي مركز الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي مركز متخصص في الإستشارات الأكاديمية الإدارية	عدد الرعايات التي تأميتها لإنشاء مراكز متخصصة لوكالة التطوير

بطاقة الأداء الخاصة بالهدف الاستراتيجي (٢) : تطوير معايير وأسس ومنهجيات عمل الجودة الشاملة

معايير الاداء الرئيسية	المستهدف	المصادر الاستراتيجية	مدة التنفيذ المقترحة	متطلبات تنفيذ المعايير
نسبة تأسيس نظم الجودة الداخلية (سياسات ، إجراءات ، نماذج)	٨٠% من الكليات وإدارات الجامعة ذات الجاهزية	٢.١ دراسة وتحديد المتطلبات الأساسية لتحسين نظم الجودة المطلوبة وحصر العمليات المراد تطويرها وفق تقرير الدراسة الذاتية للجامعة		
مستوى التزام الكليات والإدارات بنظم الجودة المعتمدة .	٨٠% التزام بمعايير الجودة من العمليات الموثقة	٢.٢ استكمال تأسيس نظم الجودة الداخلية لكليات وإدارات الجامعة وتحديد الأولويات ٢.٣ تطوير أدلة الجودة (السياسات والعمليات والنماذج)		
نسبة العمليات المتسقة مع مبادئ ومعايير إدارة الجودة الشاملة	٦٥% من العمليات خلال ثلاث سنوات	٢.٤ تأهيل عدد من المراجعين الداخليين (المدققين) للقيام بالمراجعة		
درجة الوعي بمبادئ ونظم الجودة	٩٠% من منسوبي الجامعة لديهم وعي بمبادئ الجودة	٢.٥ تطوير نظم وخطة للتدقيق والمراجعة لمعرفة مدى الالتزام بنظم الجودة		

بطاقة الأداء الخاصة بالهدف الاستراتيجي (٣) : توفير المرافق والتجهيزات

مطلوبات تنفيذ المبادرات	مدة التنفيذ المقترحة	المبادرات الاستراتيجية	المستهدف	معايير الاداء الرئيسية
		٣.١ اعداد دراسة متكاملة حول احتياجات الوكالة من المرافق والتجهيزات خلال ثلاث سنوات وعرضها للاعتماد ٣.٢ اعداد خطة وموازنة ثلاث سنوات لتوفير المرافق والتجهيزات	لا يقل عن ٩٠% من المرافق والتجهيزات التي يتم اعتمادها ضمن الخطة والموازنة المعتمدة لثلاث سنوات	نسبة المرافق الخدمية التي يتم توفيرها أو تامينها

بطاقة الأداء الخاصة بالهدف الاستراتيجي (٤) : تأمين وتطوير الكوادر المتخصصة في نطاق اعمال الوكالة

مطلبات تنفيذ المبادرات	مدة التنفيذ المقترحة	المبادرات الاستراتيجية	المستهدف	معايير الاداء الرتبسية
		٤.١ تأمين الكوادر المتخصصة في نطاق اعمال الوكالة ٤.٢ تطوير الكوادر العاملة في الوكالة.	٩٠% من الكوادر المطلوبة	نسبة توفر الكوادر المتخصصة في نطاق اعمال الوكالة

بطاقة الأداء الخاصة بالهدف الاستراتيجي (ه) : تطوير شراكات استراتيجية مع الخبراء والمراكز الإستشارية والتدريبية

مطلبات تنفيذ المبادرات	مدة التنفيذ المقرحة	المبادرات الاستراتيجية	المستهدف	معايير الاداء الرئيسية
		<p>٥.١ اختيار افضل الخبراء وعقد اتفاقيات الشراكات معهم</p> <p>٥.٢ اختيار افضل الاستشارات والتدريب وتوقيع عقود الشراكة معهم</p>	<p>٥ اتفاقيات شراكة على الأقل مع خبراء متميزين في داخل وخارج المملكة سنوياً</p>	<p>عدد الخبراء المراد إقامة شراكات إستراتيجية معهم</p>

بطاقة الأداء الخاصة بالهدف الاستراتيجي (٦) : تطوير منظومة متكاملة لإدارة التغيير في الجامعة

مطلبات تنفيذ المبادرات	مدة التنفيذ المقترحة	المصادر الاستراتيجية	المستهدف	معايير الأداء الرئيسية
		٦.١ إجراء دراسة مسحية لقياس الجهات العاملين نحو أهداف وأهمية وطرق وأساليب التغيير.	٩٠% من العاملين	مدى ادراك العاملين بأهمية التغيير
		٦.٢ وضع خطة لإدارة التغيير على مستوى كليات وعصمات وإدارات الجامعة في ضوء نتائج الدراسة المسحية وتنفيذها	٨٠% من العاملين	مدى القناعة بمنهجية التغيير المتبعة
		٦.٣ إجراء دراسة مسحية لقياس رضا العاملين عن عملية التغيير ومدى اشتراكهم فيها.	٨٠% من العاملين	مستوى مشاركة العاملين في التغيير

بطاقة الأداء الخاصة بالهدف الاستراتيجي (٧) : تطوير نظم لإدارة رأس المال

مطلوبات تنفيذ المبادرات	مدة التنفيذ المقترحة	المبادرات الاستراتيجية	المستهلك	معايير الأداء الرئيسية
		٧.١ تطوير نظام تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكليات والأقسام الأكاديمية (تقييم الأداء الأكاديمي)	- دورة واحدة تدريبية سنوياً لكل عضو هيئة تدريس - دورة واحدة تدريبية كل سنتين لكل كادر اداري	عدد الدورات التدريبية الواجب حضورها من قبل منسوبي الجامعة ويحتاجونها في تنفيذ مهام عملهم
		٧.٢ تطوير نظام تقييم أداء الكادر الإداري والأقسام والعمادات المساندة. ٧.٣ إنشاء مركز تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس.	٨٥ لا يقل عن %	متوسط نسبة رضا المستفيدين عن الدورات التدريبية المقدمة
		٧.٤ إنشاء مركز تطوير أداء الكادر الإداري.	لا يقل عن ٨٥ %	متوسط أداء الكادر الإداري السنوي

بطاقة الأداء الخاصة بالهدف الاستراتيجي (أ) : متابعة تنفيذ خطط وبرامج الكليات والوحدات التنظيمية

مطلوبات تنفيذ المبادرات	مدة التنفيذ المقترحة	المبادرات الاستراتيجية	المستهدف	معايير الأداء الرئيسية
الاستعانة بنظام آلي لمتابعة عمليات ومشاريع		٨.١ تصميم نظام متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية بالكليات والوحدات التنظيمية بالجامعة	متابعة جميع الكليات والوحدات التنظيمية بالجامعة المدرجة ضمن خطة المتابعة (١٠٠%)	مدى الإلتزام بمتابعة تنفيذ خطط وبرامج بالكليات والوحدات التنظيمية وفقاً للمعايير المحددة سلفاً
		٨.٢ البدء في متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية بالكليات والوحدات.	تقريران (٢) سنوياً عن كل برنامج أو كلية أو إدارة	عدد مرات قياس ما تم تنفيذه من خطط وبرامج
		٨.٣ وضع آلية للتعزيز والتحسين والحاسبة.	٣٠%	نسبة ما يتم معالجته من البرامج والمبادرات المتفجرة

بطاقة الأداء الخاصة بالهدف الاستراتيجي (٩) : تحقيق وضمان الاعتماد البرامجي والمؤسسي

مطلبات تنفيذ المعايير	مدة التنفيذ المقترحة	المعايير الاستراتيجية	المستهدف	معايير الاداء الرئيسية
		٩.١ إعداد الخطة العامة للاعتماد المؤسسي والأكاديمي بالجامعة. ٩.٢ تقييم جاهزية الجامعة والكليات للتقدم لعملية المراجعة للحصول على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي ٩.٣ إجراء تدقيق دوري لتأكيد الجودة.	% ٩٠	نسبة ما يتم تنفيذه من برامج معتمدة بالخطة

بطاقة الأداء الخاصة بالهدف الاستراتيجي (١٠) : تطوير نظم دعم القرار

مطلبات تنفيذ المبادرات	مدة التنفيذ المقترحة	المبادرات الاستراتيجية	المستهدف	معايير الأداء الرئيسية
التسيق بين وحدة دعم القرار والوحدات الأخرى الاستعانة بجهات متخصصة للقيام بقياس الاتجاهات		١٠.١ بناء نظام مؤشرات الأداء المستخدمة لدعم القرار . ١٠.٢ الحصول على مؤشرات اتخاذ دعم القرار والتقارير الخاصة بها . ١٠.٣ قياس اتجاهات الجهات المستفيدة نحو تقارير مؤشرات دعم القرار .	مؤشر رئيسي (٣٣) مقترحة من الهيئة الوطنية للإعتماد خلال الأعوام الثلاث القادمة	عدد مؤشرات الأداء التي تم اعداد قواعدها رصد ومتابعة لها

٣- البناء التنظيمي للوكالة

مركز التركيز التنظيمي

المركز التنظيمي المقترح

الخارطة المقترحة لوكالة التطوير الأكاديمي

الرسالة: مرجعية علمية متميزة في تطبيق نظم الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي والتنمية البشرية بخبرات وتقنيات متطورة

تحقيق الرسالة

نطاق

المستفيدين

٩- تحقيق وضمان الاعتماد
البرامجي والمؤسسي

٨- متابعة تنفيذ خطط وبرامج
الكليات والوحدات التنظيمية

متطلبات التميز

العمليات
الداخلية

٧- تطوير نظم لإدارة رأس المال
البشري بالجامعة

٦- تطوير منظومة متكاملة
لإدارة التغيير في الجامعة

٥- تطوير شراكات إستراتيجية مع
الخبراء والمراكز الإستشارية
والتدريبية

متطلبات التنفيذ

نطاق البنية
التحتية

٤- تأمين وتطوير الكوادر
المتخصصة في نطاق أعمال الوكالة

٣- توفير المرافق والتجهيزات
اللازمة لتنفيذ أعمال الوكالة

2- تطوير معايير وأسس
ومنهجيات عمل الجودة الشاملة

تأمين الموارد

النطاق المالي

١- تنمية الموارد المالية للوكالة

القيم : الإتقان في العمل، المبادرة، العمل بروح الفريق، الاحترافية، التطوير المستمر، شركاء في النجاح

التكامل بين الأهداف الاستراتيجية والوحدات التنظيمية المقترحة

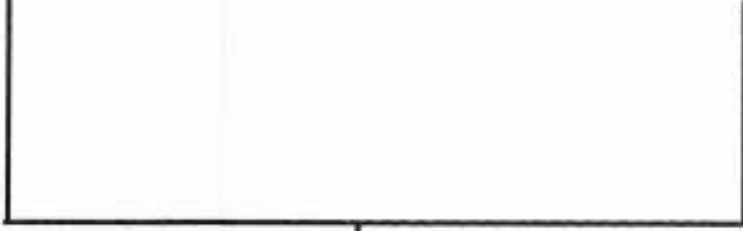
الوحدات التنظيمية

عمادة الاعتماد
الأكاديمي والجودة
الشاملة

الأهداف الاستراتيجية

2- تطوير معايير وأسس
ومنهجيات عمل الجودة الشاملة

9- تحقيق وضمان الاعتماد
البرامجي والمؤسسي



التكامل بين الأهداف الاستراتيجية والوحدات التنظيمية المقترحة

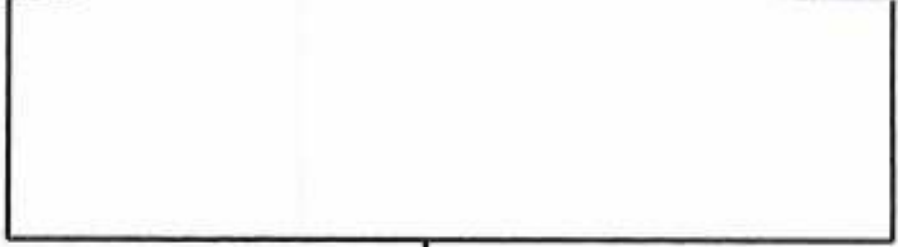
الوحدات التنظيمية

ادارة الموارد البشرية

الأهداف الاستراتيجية

٤ - تأمين وتطوير الكوادر المتخصصة في نطاق أعمال الوكالة

٧ - تطوير نظم لإدارة رأس المال البشري بالجامعة



التكامل بين الأهداف الاستراتيجية والوحدات التنظيمية المقترحة

الوحدات التنظيمية

ادارة متابعة الخطط
التنفيذية و التشغيلية

الأهداف الاستراتيجية

٣ - توفير المرافق والتجهيزات
اللازمة لتنفيذ أعمال الوكالة

٦ - تطوير منظومة متكاملة لإدارة
التغيير في الجامعة

٨ - متابعة تنفيذ خطط وبرامج
الكلية والوحدات التنظيمية

التكامل بين الأهداف الاستراتيجية والوحدات التنظيمية المقترحة

الوحدات التنظيمية

وحدة العلاقات
والشراكات

الأهداف الاستراتيجية

١- تنمية الموارد المالية للوكالة

٥- تطوير شراكات إستراتيجية مع الخبراء والمراكز الإستشارية والتدريبية



التكامل بين الأهداف الاستراتيجية والوحدات التنظيمية المقترحة

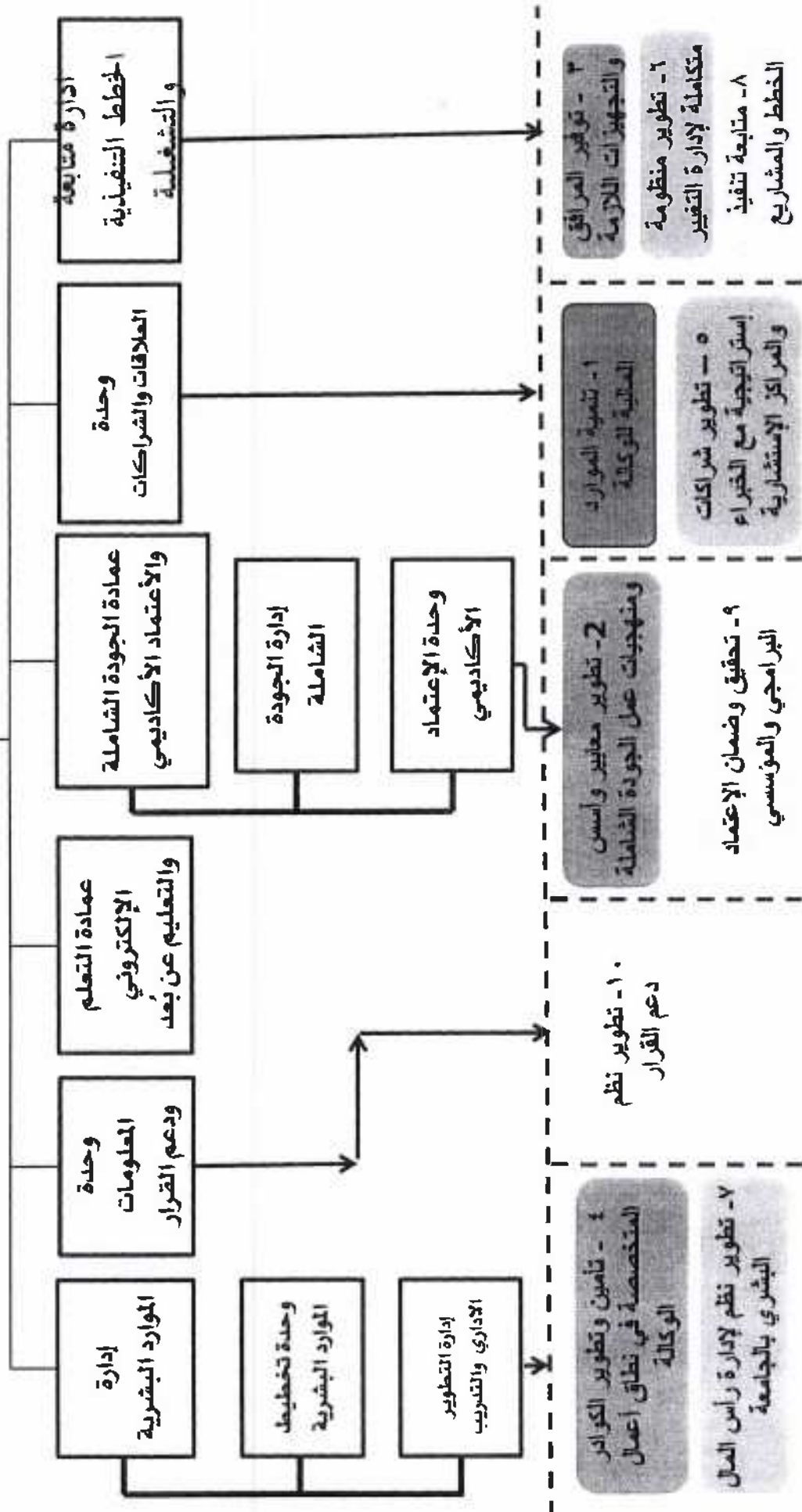
الوحدات التنظيمية

الأهداف الاستراتيجية

وحدة دعم القرار

١٠- تطوير نظم دعم القرار

وكالة الجامعة للتطوير الأكاديمي



٢ - تطوير المرافق والتجهيزات اللازمة
٦ - تطوير منظومة متكاملة لإدارة التغيير
٨ - متابعة تنفيذ الخطط والمشاريع

١ - تنمية الموارد المالية للوكالة
٥ - تطوير شراكات إستراتيجية مع الخبراء والمراكز الإستشارية

٢ - تطوير معايير وأسس ومنهجيات عمل الجودة الشاملة
٩ - تحقيق وضمان الإ اعتماد البرامجي والمؤسسي

١٠ - تطوير نظم دعم القرار

٤ - تأمين وتطوير الكوادر المتخصصة في نطاق أعمال الوكالة
٧ - تطوير نظم لإدارة رأس المال البشري بالجامعة

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (١) : تنمية الموارد المالية لوكالة التطوير
المبادرة رقم (١.١) : تصميم مشاريع متميزة تساهم في تميز الجامعة وريادتها
المسؤول عن التنفيذ: وحدة تنسيق العلاقات والشراكات

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠٦/٣٠	١٤٣٤/٠٤/٠١	٣ شهر	١- تحديد الإحتياجات للمستفيدين وعمل دراسة جدوى لتلك الإحتياجات ، وحصر المشاريع والبرامج التي تساهم في تنمية الموارد المالية للوكالة
١٤٣٤/٠٨/٣٠	١٤٣٤/٠١/٠١	شهران	٢- حصر الجهات التي تقدم هذا النوع من البرامج والمشاريع سواء مكاتب ، كانت إستشارية أو بيوت خبرة (عمل قاعدة بيانات)
١٤٣٤/١٢/٣٠	١٤٣٤/٠٩/٠١	٤ أشهر	٣- إصدار لوائح تنفيذية لضبط إيرادات ومصروفات البرامج والمشاريع واعتمادها من إدارة الجامعة .
١٤٣٥/٠٣/٣٠	١٤٣٥/٠١/٠١	٣ أشهر	٤- تحديد الجهات المستهدفة من البرامج في القطاع الخاص والعام
١٤٣٥/٠٨/٣٠	١٤٣٥/٠٤/٠١	٥ أشهر	٥- توفير الحقائق التدريبية عن طريق الإعداد والبناء الذاتي أو عبر التعاقد مع مقدميها .

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (١) : تنمية الموارد المالية لوكالة التطوير

المبادرة رقم (١.٢) : إستطلاع إحتياجات الجهات المستفيدة من هذه الخدمات

المسؤول عن التنفيذ: وحدة تنسيق العلاقات والشراكات

الاجراءات التفصيلية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	
١٤٣٣/١١/١٥	١٤٣٣/١١/٠١	نصف شهر	١- تحديد الجهات المستفيدة .
١٤٣٤/٠١/١٥	١٤٣٣/١١/١٥	شهران	٢- تصميم استبانات لتحديد إحتياجات الجهات المستفيدة .
١٤٣٤/٠٢/٣٠	١٤٣٤/٠١/١٥	شهر ونصف	٣- إجراء الزيارات والتقابلات مع الجهات المستفيدة .
١٤٣٤/٠٣/٣٠	١٤٣٤/٠٣/٠١	شهر	٤- تحليل نتائج الاستبانات والزيارات لوضع المقترحات .

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (١) : تنمية الموارد المالية لوكالة التطوير

المبادرة رقم (١.٣) : إعداد حقائب تدريبية في مجالات التطوير والجودة والإعتماد الأكاديمي تتناسب واحتياجات المستفيدين

المسؤول عن التنفيذ: وحدة تنسيق العلاقات والشراكات

الاجراءات التفصيلية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	شهر
تم الإنهاء	١٤٣٢		شهر
١٤٣٣/١١/٣٠	١٤٣٣/١٠/٠٧		شهران
١٤٣٣/١٢/٣٠	١٤٣٣/١٢/٠١		شهر
١٤٣٤/٠١/٣٠	١٤٣٤/٠١/٠١		شهر
١٤٣٤/٠٢/٣٠	١٤٣٤/٠٢/٠١		شهر
١٤٣٤/٠٣/٣٠	١٤٣٤/٠٣/٠١		شهر
١٤٣٦/١٢/٣٠	١٤٣٤/٠٤/٠١		٩ أشهر

١- دورات عملية

٢- تصميم استثمارات اليكترونية لاستطلاع رأي اكبر قطاع في نتائج ورش العمل .

٣- إستطلاع رأي القيادات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين إلكترونيا في الدورات وورش العمل المقترحة .

٤- تحليل نتائج إستطلاع الرأي والتوصل إلى قائمة التدريبات وورش العمل لكل فئة

٥- مراسلة الشركات ومكاتب التدريب للتقدم بعروضها لتنفيذ البرامج التدريبية .

٦- اتخاذ الإجراءات اللازمة للتعاقد مع إحدى الشركات المتقدمة ، والحصول على الموافقات والربط المالي

٧- تنفيذ البرامج التدريبية للفئات المستهدفة ؟

نموذج الخطة التشغيلية لو كالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (١): تنمية الموارد المالية لوكالة الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع
 المبادرة رقم (١.٤): تسويق الخدمات والبرامج والحقائب التدريبية المتوفرة لدى وكالة التطوير
 المسؤول عن التنفيذ: وحدة تنسيق العلاقات والشراكات بمشاركة و كلية التدريب بعمادة التطوير الجامعي

الاجراءات التفصيلية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة
----------------	-------------	-------

- | | | | |
|------------|------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ١٤٣٤/٠٢/٢٢ | ١٤٣٤/٠٢/٠١ | ٣ اسابيع | ١- تشكيل لجنة. |
| ١٤٣٤/٠٤/٣٠ | ١٤٣٤/٠٣/٠١ | شهران | ٢- البدء في الحملة الدعائية اللازمة للتسويق الداخلي بالجامعة . |
| اصدار سنوي | ١٤٣٤/٠٤/٠١ | مكرر ويستمر لمدة ٣٣ شهرا | ٣- متابعة وتفعيل استمارات تقييم الدورات التدريبية وإعداد تقارير دورية عما تم انجازه. |
| ١٤٣٥/١٠/٣٠ | ١٤٣٥/٠٩/٠١ | شهران | ٤- الحملة الدعائية للتسويق الخارجي للخدمات والبرامج التدريبية |
| ١٤٣٥/١٢/٣٠ | ١٤٣٥/١١/٠١ | شهران | ٥- تلقي الطلبات وإجراء التعاقدات . |
| ١٤٣٦/١٢/٣٠ | ١٤٣٦/٠١/٠١ | عام | ٦- تنفيذ التعاقدات خارج الجامعة . |

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (١): تنمية الموارد المالية لوكالة الجامعة للتطوير
المبادرة رقم (١.٥): إعداد دراسات جدوى متكاملة للمراكز المستهدفة
المسؤول عن التنفيذ: وحدة تنسيق العلاقات والشراكات

الاجراءات التفصيلية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠٤/٣٠	١٤٣٤/١١/٠١	٦ أشهر	١- إعداد مقترح المركز الأول وأخذ الموافقات الرسمية من الجهات المعنية لإنشاء المركز. (مركز التعليم والتعلم)
١٤٣٤/١٠/٣٠	١٤٣٤/٠٥/٠١	٦ أشهر	٢- تجهيز المركز بالاحتياجات الإدارية والفنية اللازمة .
١٤٣٤/٠٤/٣٠	١٤٣٤/١١/٠١	٦ أشهر	٣- إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية لمركز التدريب الإداري .
١٤٣٥/١٠/٣٠	١٤٣٥/٠٥/٠١	٦ أشهر	٤- إعداد مقترح المركز وأخذ الموافقات الرسمية من الجهات المعنية لإنشاء المركز. (مركز التدريب الإداري)
١٤٣٦/٠٤/٣٠	١٤٣٥/١١/٠١	٦ أشهر	٥- تجهيز المركز بالاحتياجات الإدارية والفنية اللازمة .
١٤٣٥/٠٦/٣٠	١٤٣٥/٠١/٠١	٦ أشهر	٦- إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية لمركز الجودة الشاملة .
١٤٣٦/١٢/٣٠	١٤٣٥/٠٧/٠١	٦ أشهر	٧- إعداد مقترح المركز وأخذ الموافقات الرسمية من الجهات المعنية لإنشاء المركز .
١٤٣٧/٠٦/٣٠	١٤٣٧/٠١/٠١	٦ أشهر	٨- تجهيز المركز بالاحتياجات الإدارية والفنية اللازمة .

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (١): تنمية الموارد المالية لوكالة الجامعة للتطوير
المبادرة رقم (١.٦): إعداد ملف تسويقي متميز لكل مركز
المسؤول عن التنفيذ: وحدة تنسيق العلاقات والشراكات

الاجراءات التفصيلية

المدة

تاريخ البدا

تاريخ الانتهاء

١- تشكيل فريق عمل لوضع آلية للتسويق للمراكز عند إنشائها

٣ أشهر

١٤٣٤/١١/٠١

١٤٣٥/٠١/٣٠

٢- التعاقد مع مركز متخصص للتسويق للمراكز .

٣ أشهر

١٤٣٥/٠٢/٠١

١٤٣٥/٠٤/٣٠

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (١): تنمية الموارد المالية لوكالة الجامعة للتطوير

المبادرة رقم (١.٧): إعداد قاعدة بيانات للرعاة

المسؤول عن التنفيذ: وحدة تنسيق العلاقات والشراكات

الاجراءات التفصيلية

المدة

تاريخ البدا

تاريخ الانتهاء

١- عمل قاعدة بيانات تشمل على أسماء كافة رجال الأعمال في المملكة لتبني بعض الأنشطة الخاصة بالمراكز .

٣ اشهر

١٤٣٤/١١/٠١

١٤٣٤/٠١/٣٠

٢- التواصل مع رجال الأعمال المهتمين لتحفيزهم على تبني بعض المراكز أو بعضا من أنشطتها .

استمراري

١٤٣٤/٠٢/٠١

١٤٣٦/١٢/٣٠

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٢): تطوير معايير وأسس ومنهجيات عمل الجودة الشاملة
 المبادرة رقم (٢.١): دراسة وتحديد المتطلبات الأساسية لتحسين نظم الجودة المطلوبة وحصر العمليات المراد تطويرها وفق تقرير
 الدراسة الذاتية للجامعة
 المسؤول عن التنفيذ: عمادة التطوير الجامعي / إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠٢/٣٠	١٤٣٤/٠٢/٠١	شهر	١- تشكيل فرق عمل من المتخصصين لتحديد متطلبات تحسين نظم الجودة وفق ما جاء بتقرير الدراسة الذاتية .
١٤٣٤/٠٣/٣٠	١٤٣٤/٠٣/٠١	شهر	٢- تحديد متطلبات التحسين في نظم الجودة وفق تقرير الدراسة الذاتية
١٤٣٤/٠٦/٣٠	١٤٣٤/٠٤/٠١	٣ شهور	٣- وضع خطط عمل لأولويات التحسين المطلوبة لاستيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي .
١٤٣٤/٠٧/٣٠	١٤٣٤/٠٤/٠١	٣ شهور	٤- اعتماد خطط العمل من مجلس عمادة التطوير ثم من مجلس وكالة التطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٢): تطوير معايير وأسس ومنهجيات عمل الجودة الشاملة
المبادرة رقم (٢.٢): إستكمال تأسيس نظم الجودة الداخلية لكليات وإدارات الجامعة وتحديد الأولويات
المسؤول عن التنفيذ: عمادة التطوير الجامعي/ إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تاريخ الانتهاء	تاريخ المبدأ	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠١/٣٠	١٤٣٤/٠١/٠١	شهر	١- تحديد أوجه الإنجاز والنقص في نظم الجودة الداخلية بكليات وإدارات الجامعة وفق تقاريرهم .
١٤٣٤/٠٣/٣٠	١٤٣٤/٠٢/٠١	شهران	٢- تضع كل كلية وكل إدارة خطة إستكمال نظام الجودة بداخلها .
١٤٣٤/٠٤/٣٠	١٤٣٤/٠٤/٠١	شهر	٣- ترفع متطلبات وخطط إستكمال التأسيس لووكالة الجامعة للتطوير الأكاديمي لإتخاذ الإجراءات اللازمة
١٤٣٥/٠٤/٣٠	١٤٣٤/٠٥/٠١	عام	٤- تنفيذ خطط إستكمال تأسيس نظم الجودة بجميع كليات وإدارات الجامعة .

نموذج الخطة التشغيلية لو كالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٢): تطوير معايير وأسس ومنهجيات عمل الجودة الشاملة
المبادرة رقم (٢,٣) : تطوير أدلة الجودة (السياسات والعمليات والنماذج)
المسؤول عن التنفيذ: عمادة التطوير الجامعي/ إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/١٠/٣٠ مع التحديث المستمر	١٤٣٤/٠٥/٠١	٦ أشهر	١- تشكيل لجنة يرأسها مسئول متخصص في الجودة والاعتماد لمراجعة أدلة الجودة المعدة من قبل الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي وإضافة قائمة بعنوانين الأدلة الجديدة في حال وجود نقص في ضوء ما أسفر عنه تقرير الدارسة الذاتية .
تجديد وتحديث مستمر	١٤٣٤/١١/٠١	تجديد وتحديث مستمر	٢- تقوم اللجنة بوضع آلية العمل وتحديد عدد الأدلة

نموذج الخطة التشغيلية لو كالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٢): تطوير معايير وأسس ومنهجيات عمل الجودة الشاملة
المبادرة رقم (٢,٤) : تأهيل عدد من المراجعين الداخليين (المدققين) للقيام بالمراجعة
المسؤول عن التنفيذ: عمادة التطوير الجامعي/ إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي

الاجراءات التفصيلية

١- دراسة وتحديد إحتياجات الجامعة من حيث عدد المراجعين وتخصصاتهم .	شهر	١٤٣٤/٠٥/٠١	تاريخ البدء	١٤٣٤/٠٥/٣٠	تاريخ الانتهاء
٢- تحديد عدد المراجعين الداخليين الموجودين بالجامعة للذين تم تدريبهم من خلال الهيئة الوطنية .	شهر	١٤٣٤/٠٦/٠١	تاريخ البدء	١٤٣٤/٠٦/٣٠	تاريخ الانتهاء
٣- وضع معايير ولائحة لإختيار من سيتم تأهيلهم كمرجعين داخليين (وذلك من خلال لجنة متخصصة)	شهر	١٤٣٤/٠٧/٠١	تاريخ البدء	١٤٣٤/٠٧/٣٠	تاريخ الانتهاء
٤- وضع برنامج تدريبي لتأهيل العدد المطلوب من المراجعين الداخليين بالجامعة وأخذ الموافقات اللازمة .	٥ شهور	١٤٣٤/٠٨/٠١	تاريخ البدء	١٤٣٤/١٢/٣٠	تاريخ الانتهاء
٥- تنفيذ البرنامج التدريبي	شهر ٢٤	١٤٣٤/١١/٠١ (استمراري)	تاريخ البدء	١٤٣٦/١٢/٣٠ (استمراري)	تاريخ الانتهاء
٦- عمل قاعدة بيانات للمراجعين الداخليين بالجامعة والجامعات القريبة (جامعة الملك عبدالعزيز وجامعة الطائف)	(استمراري)	١٤٣٤/٠٧/٠١	تاريخ البدء	١٤٣٦/١٢/٣٠ (استمراري)	تاريخ الانتهاء

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٢): تطوير معايير وأسس ومنهجيات عمل الجودة الشاملة
المبادرة رقم (٢.٥): تطوير نظم وخطة للتدقيق والمراجعة لمعرفة مدى الالتزام بنظم الجودة .
المسؤول عن التنفيذ: عمادة التطوير الجامعي / إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
----------------	-------------	-------	---------------------

- ١- إعداد نماذج متابعة لمعرفة مدى التزام الكليات لتطبيق نظام الجودة الداخلية على أن تكون مرتبطة بإستكمال نظام الجودة (المشار إليه في (٢.٢)).
- ٢- القيام بتحليل النماذج المرسله من الكليات لتحليلها وتحديد المقصور والمعوقات المشتركة وغير المشتركة للكليات في خطط نظم الجودة بالكليه
- ٣- عقد اجتماع مع مسئولي الجودة بالكليات لمناقشة تلك المعوقات واقتراح الحلول المناسبة لتنفيذ خطط نظم الجودة (الكليات في مجموعات)
- ٤- تزويد الكليات والإدارات التي تمت مراجعتها بتقرير يوضح ما هو مطلوب منها لاستكمال تأسيس نظام داخلي للجودة بها (التفذية العكسية).
- ٥- حصر معوقات ضمان الجودة بالكليات والإدارات.

(كامل مدة مشروع الاعتماد)

نموذج الخطة التشغيلية لو كالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٣): توفير المرافق والتجهيزات اللازمة لتنفيذ أعمال الوكالة
المبادرة رقم (٣.١) : إعداد دراسة متكاملة حول إحتياجات الوكالة من المرافق والتجهيزات خلال ثلاث سنوات وعرضها للاعتماد
المسؤول عن التنفيذ: إدارة متابعة المخطط التنفيذية والتشغيلية

الاجراءات التفصيلية

المدة

تاريخ البدا

تاريخ الانتهاء

- ١- حصر الموجودين المرافق والتجهيزات بالوكالة .
شهر
١٤٣٤/٠١/٠١
- ٢- تحديد الإحتياجات اللازمة من المرافق والتجهيزات .
شهرين
١٤٣٤/٠٢/٠١
- ٣- تحديد اولويات الإحتياجات والتجهيزات والمرافق .
شهر
١٤٣٤/٠٤/٠١

نموذج الخطة التشغيلية لمؤسسة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٣): توفير المرافق والتجهيزات اللازمة لتنفيذ أعمال المؤسسة
المبادرة رقم (٣.٢) : إعداد خطة وموازنة ثلاث سنوات لتوفير المرافق والتجهيزات
المسؤول عن التنفيذ: عمادة التطوير الجامعي / إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠٧/٣٠	١٤٣٤/١٥/٠١	٣ أشهر	١- إعداد خطة وموازنة طبقاً لنتائج الدراسة للاحتياجات والمرافق .
ثلاث سنوات	حسب اعتماد المشروع في الميزانية	استمراري	٢- توفير الاعتمادات اللازمة لتلبية الاحتياجات وفقاً للجدول الزمني
ثلاث سنوات	حسب جاهزية المشروع	على مدار ٣ سنوات	٣- استلام المرافق والمعدات حسب الدراسات السابقة والتأكد من جاهزيتها

نموذج الخطة التشغيلية لو كالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٤): تأمين وتطوير الكوادر المتخصصة في نطاق أعمال الوكالة.

المبادرة رقم (١.٤): تأمين الكوادر المتخصصة في نطاق أعمال الوكالة.

المسؤول عن التنفيذ: إدارة الموارد البشرية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠١/٣٠	١٤٣٤/٠١/٠١	شهر	١- إنشاء إدارة الموارد البشرية وتحديد مهامها وأهدافها.
١٤٣٤/٠٦/٣٠	١٤٣٤/٠٢/٠١	٥ أشهر	٢- تحليل وتوصيف وحصر وتقييم الوظائف وإعداد الهيكل التنظيمي.
١٤٣٤/٠٧/٣٠	١٤٣٤/٠٧/٠١	شهر	٣- تحديد الاحتياج اللازم من الكوادر المتخصصة في أعمال الوكالة (عدد وتخصص).
١٤٣٤/١٠/٣٠	١٤٣٤/٠٨/٠١	٣ شهور	٤- إجراء مسح واسع لتحديد الكوادر المتخصصة على المستوى المحلي والعربي والعالمي.
١٤٣٤/١٢/٣٠	١٤٣٤/١١/٠١	شهران	٥- عمل قاعدة معلومات للكوادر المتخصصة في أعمال الوكالة.
١٤٣٥/٠٣/٣٠	١٤٣٥/٠١/٠١	٣ أشهر	٦- توفير الاعتمادات اللازمة لاستقطاب أو التعاقد مع الكوادر المتخصصة.
١٤٣٦/١٢/٣٠	١٤٣٥/٠٤/٠١	مستمر	٧- استقطاب والتعاقد مع الكوادر المتميزة بعد المفاضلة بينهم.

استمراري مع الخطة

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٤): تأمين وتطوير الكوادر المتخصصة في نطاق أعمال الوكالة.
 المبادرة رقم (٢.٤): تطوير الكوادر العاملة في الوكالة.
 المسؤول عن التنفيذ: إدارة الموارد البشرية

الاجراءات التفصيلية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠٧/٣٠	١٤٣٤/٠٧/٠١	شهر	١- تحديد الاحتياجات التدريبية لشاغلي الوظائف في الوكالة بالتنسيق مع مركز تطوير الكادر الإداري.
١٤٣٤/١٠/٣٠	١٤٣٤/٠٨/٠١	٣ أشهر	٢- إعداد البرامج التدريبية اللازمة لتطوير الأفراد شاغلي الوظائف وترتيب أولوياتها.
١٤٣٦/١٢/٣٠ استمراري	١٤٣٤/١١/٠١	٢٦ شهر	٣- تنفيذ البرامج التدريبية للارتقاء بمهارات وقدرات شاغلي الوظائف.
مستمر حتى ١٤٣٦/٠٢/٣٠	١٤٣٥/٠١/٣٠	استمراري	٤- تقييم فاعلية الخطة التطويرية وعوائد التدريب واتخاذ ما يلزم من إجراءات تصحيحية.

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٥): تطوير شراكات استراتيجية مع الخبراء والمراكز الاستشارية والتدريبية
المبادرة رقم (٥.١): اختيار أفضل الخبراء وعقد اتفاقيات الشراكات معهم
(٥.٢) اختيار أفضل الاستشارات والتدريب وتوقيع عقود الشراكة معهم
المسؤول عن التنفيذ: عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠١/٣٠	١٤٣٤/٠١/٠١	شهر	١- تشكيل فريق من المختصين في التدريب والإدارة والتربية والحاسب الآلي لإنشاء قاعدة معلومات عن الخبراء ومراكز التدريب والاستشارات.
١٤٣٤/٠٢/٣٠	١٤٣٤/٠٢/٠١	شهر	٢- تحديد أبعاد قاعدة المعلومات الرئيسية والفرعية: مثل مع من الشراكة (مركز/ خبير)، نوع الشراكة (تدريب/ عمل / استشارة) مجال الشراكة (جودة ، تطوير أعضاء هيئة التدريس، التطوير الإداري، التعلم والتعليم، العلوم الطبية، العلوم التطبيقية، التقنية...)
١٤٣٤/٠٧/٣٠	١٤٣٤/٠٣/٠١	٥ أشهر	٣- وضع معايير اختيار لكل بعد من الأبعاد الرئيسية والفرعية والتي تصف جوانب التمييز التي يتم في ضوءها الاختيار
١٤٣٤/١٠/٣٠	١٤٣٤/٠٨/٠١	٣ أشهر	٤- تصميم قاعدة المعلومات الالكترونية في ضوء الأبعاد والمعايير التي تم تحديدها.
١٤٣٥/٠١/٣٠	١٤٣٤/١١/٠١	٣ أشهر	٥- إجراء بحث ومسح شامل عن الخبراء ومراكز التدريب من خلال التواصل مع الجامعات المحلية والعالمية ومن خلال شبكة الانترنت وباستخدام أسلوب كرتة الثلج حيث يبدل كل خبير أو مركز على خبراء ومراكز آخرين، ثم إدخال المعلومات في قاعدة المعلومات.
١٤٣٥/٠٢/٣٠	١٤٣٥/٠٢/٠١	شهر	٦- إعداد الاتفاقيات النموذجية بالتعاون مع وكالة الجامعة للإبداع والمستشار القانوني والمراقب المالي وإدراجها كخيار ضمن قاعدة المعلومات.
١٤٣٥/٠٣/٣٠	١٤٣٥/٠٣/٠١	شهر	٧- اختيار أفضل الخبراء من خلال تحديد الأبعاد والمعايير المطلوبة في قاعدة المعلومات.
١٤٣٦/١٢/٠١	١٤٣٥/١٢/٠١	عام	٨- اختيار أفضل مراكز التدريب والاستشارات وفقاً للاحتياج من خلال اختيار الأبعاد والمعايير الموجودة في قاعدة المعلومات والتي تلبى الحاجة.
			٩- تحديث قاعدة المعلومات بشكل دوري (مرة كل ستة أشهر مثلاً).

نموذج الخطة التشغيلية لو كالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٦): تطوير منظومة متكاملة لإدارة التغيير في الجامعة.
 المبادرة رقم (٦.١): إجراء دراسة مسحية لقياس اتجاهات العاملين نحو أهداف وأهمية وطرق وأساليب التغيير.
 المسؤول عن التنفيذ: إدارة متابعة الخطط التنفيذية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠١/٣٠	١٤٣٤/٠١/٠١	شهر	١- اختيار فريق العمل الذي سيقوم ببناء مقياس الاتجاه نحو التغيير وتطبيقه.
١٤٣٤/٠٢/٣٠	١٤٣٤/٠٢/٠١	شهر	٢- عمل ورشة عمل للفريق في مجال مهارات بناء مقاييس الاتجاهات.
١٤٣٤/٠٥/٣٠	١٤٣٤/٠٣/٠١	٣ اشهر	٣- وضع تصور لطبيعة الاتجاه نحو التغيير وتحديد أبعاده الرئيسية.
١٤٣٤/٠٥/٣٠	١٤٣٤/٠٣/٠١	٣ اشهر	٤- تحليل كل بعد كل بعد إلى مجموعة من المؤشرات والمواقف السلوكية التي يمكن ملاحظتها.
١٤٣٤/٠٧/٣٠	١٤٣٤/٠٦/٠١	شهران	٥- كتابة عدد من العبارات التقريرية لكل مؤشر أو موقف من المواقف التي تم تحديدها.
١٤٣٤/٠٧/٣٠	١٤٣٤/٠٦/٠١	شهران	٦- تحكيم الفقرات من قبل عدد من المحكمين ثم إجراء التغييرات اللازمة.
١٤٣٥/٠١/٣٠	١٤٣٤/١١/٠١	٣ اشهر	٧- تطبيق المقياس على عينة ممثلة للمجتمع الجامعي.
١٤٣٥/٠١/٣٠	١٤٣٤/١١/٠١	٣ اشهر	٨- تحليل البيانات المتحصل عليها، والتعرف على اتجاهات المجتمع الجامعي نحو التغيير.

نموذج الخطة التشغيلية لو كالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٦): تطوير منظومة متكاملة لإدارة التغيير في الجامعة.
المبادرة رقم (٦.٢): وضع خطة لإدارة التغيير على مستوى كليات وعمادات وإدارات الجامعة في ضوء نتائج الدراسة المسحية وتنفيذها
المسؤول عن التنفيذ: إدارة متابعة الخطط التنفيذية

الاجراءات التفصيلية	المدة	تاريخ البدا	تاريخ الانتهاء
١- في ضوء نتائج الدراسة المسحية يتم تحديد جوانب التغيير التي كانت الاتجاهات نحوها ايجابية ووضع مقترحات لتعزيزها.	شهرين	١٤٣٥/٠٢/٠١	١٤٣٥/٠٣/٣٠
٢- تحديد جوانب التغيير التي كانت الاتجاهات سلبية ووضع خطة علاجية لتغييرها نحو الإيجاب.	شهرين	١٤٣٥/٠٤/٠١	١٤٣٥/٠٥/٣٠
٣- تحديد طرق وأساليب التغيير المفضلة لدى المجتمع الجامعي وكيفية تطبيقها.	شهرين	١٤٣٥/٠٦/٠١	١٤٣٥/٠٧/٣٠
٤- وضع خطة لتنظم الجوانب الثلاثة السابقة وذلك لإدارة التغيير في الجامعة.	شهرين	١٤٣٥/٠٨/٠١	١٤٣٥/٠٩/٣٠
٥- تنفيذ الخطة من قبل الجهات المعنية بذلك.	١٥ شهر	١٤٣٥/١٠/٠١	١٤٣٦/١٢/٣٠
٦- إعداد التقارير الدورية عن عملية التنفيذ.	٩ أشهر استمراري	١٤٣٦/٠٣/٣٠	١٤٣٦/١٢/٣٠

نموذج الخطة التشغيلية لو كالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٦): تطوير منظومة متكاملة لإدارة التغيير في الجامعة.
المبادرة رقم (٦,٣): إجراء دراسة مسحية لقياس رضا العاملين عن عملية التغيير ومدى اشتراكهم فيها.
المسؤول عن التنفيذ: إدارة متابعة الخطط التنفيذية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٥/١٠/٣٠	١٤٣٥/١٠/٠١	شهر	١- تصميم مقياس رضا العاملين عن عملية التغيير ومدى اشتراكهم فيها.
١٤٣٦/٠٣/٣٠	١٤٣٦/٠٣/٠١	شهر	٢- تطبيق المقياس على الفئة المستهدفة من المجتمع الجامعي.
١٤٣٦/٠٤/٣٠	١٤٣٦/٠٤/٠١	شهر	٣- جمع البيانات وتحليلها لتحديد مدى رضى العاملين عن عملية التغيير واشتراكهم فيها.
١٤٣٦/٠٦/٠١	١٤٣٦/٠٥/٠١	شهر	٤- إعداد تقارير التغذية الراجعة لتعديل وتحسين خطة عملية التغيير في ضوء نتائج الدراسة.

ملحوظة : ترتبط المواعيد بالمبادرة السابقة

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٧): تطوير نظم إدارة رأس المال البشري بالجامعة.
المبادرة رقم (٧.١): تطوير نظام تقييم أداء اعضاء هيئة التدريس والكلديات والأقسام الأكاديمية (تقييم الأداء الأكاديمي)
المسؤول عن التنفيذ: إدارة الموارد البشرية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠٥/٣٠	١٤٣٤/٠١/٠١	٦ شهور	١- وضع تصور جديد وشامل لتقويم الأداء الأكاديمي يربط بين المكونات المسئولة عن الأداء الأكاديمي في كل متناغم وهم (الطلاب - المقرر الدراسي - البرنامج الأكاديمي - الأستاذ الجامعي - القسم - الكلية)
١٤٣٥/٠٧/٣٠	١٤٣٤/٠٦/٠١	شهرين	٢- إعداد فريق عمل وتدريبهم لإعداد معايير الأداء المهني لكل مكون من المكونات السابقة.
١٤٣٥/١٢/٣٠	١٤٣٤/٠٨/٠١	٥ اشهر	٣- بناء أدوات التقويم اللازمة مثل قواعد تقويم الأداء Rubric واستبانات قياس الاتجاهات التي تقيس معايير الأداء السابق إعدادها.
١٤٣٥/٠٢/٣٠	١٤٣٥/٠١/٠١	شهرين	٤- تحديد خطوات تطبيق كل أداة وكيفية جمع المعلومات بواسطتها والجهات المشاركة في ذلك.
١٤٣٥/٠٢/٣٠	١٤٣٥/٠١/٠١	شهرين	٥- تحديد الوزن النسبي لكل مكون من المجموع الكلي للتقويم.
١٤٣٥/٠٥/٣٠	١٤٣٥/٠٣/٠١	٣ اشهر	٦- تصميم قاعدة بيانات آلية للحصول على نتائج التقويم وترتيب الأقسام والكلديات حسب نتائج التقويم.
١٤٣٥/٠٧/٣٠	١٤٣٥/٠٦/٠١	شهرين	٧- إيجاد نظام تحفيز يتم من خلاله مكافأة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمقررات والبرامج الأكاديمية والأقسام والكلديات المتميزة.

نموذج الخطة التشغيلية لمؤسسة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٧): تطوير نظم إدارة رأس المال البشري بالجامعة.
المبادرة رقم (٧.٢): تطوير نظام تقييم أداء الكادر الإداري والأقسام والعمادات المساندة.
المسؤول عن التنفيذ: إدارة الموارد البشرية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠٥/٣٠	١٤٣٤/٠١/٠١	٦ أشهر	١- وضع تصور شامل لتقويم الأداء الإداري في الجامعة يربط بين مكوناته الأساسية في كل متناغم وهم (الموظف - رئيس القسم - مدير الإدارة - القسم - الإدارة - العمادة - وكالة الجامعة).
١٤٣٤/٠٧/٣٠	١٤٣٤/٠٦/٠١	شهرين	٢- اختيار فريق عمل وتدريبهم على إعداد معايير الأداء المهني لكل مكون من المكونات السابقة.
١٤٣٥/١٢/٣٠	١٤٣٤/٠٨/٠١	٥ أشهر	٣- بناء أدوات التقويم اللازمة مثل قواعد تقويم الأداء واستبانات قياس الاتجاهات التي تقيس معايير الأداء.
١٤٣٥/٠٢/٣٠	١٤٣٥/٠١/٠١	شهرين	٤- تحديد خطوات تطبيق كل أداة وكيفية جمع المعلومات بواسطتها، وتحديد الجهات المشاركة في ذلك.
١٤٣٥/٠٥/٣٠	١٤٣٥/٠٣/٠١	٢ أشهر	٥- تحديد الوزن النسبي لكل مكون من المجموع الكلي للتقويم.
١٤٣٥/٠٧/٣٠	١٤٣٥/٠٦/٠١	شهرين	٦- تصميم قاعدة بيانات آلية للحصول على نتائج التقويم وترتيب الموظفين والأقسام والعمادات حسب نتائج التقويم.
			٧- إيجاد نظام تحفيز يتم من خلاله مكافأة الموظفين ورؤساء الأقسام - والعمداء - والعمادات المتميزة.

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٧): تطوير نظم إدارة رأس المال البشري بالجامعة.
المبادرة رقم (٧,٣): إنشاء مركز تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس.
المسؤول عن التنفيذ: إدارة الموارد البشرية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠٢/٣٠	١٤٣٤/٠١/٠١	شهرين	١- إعداد تصور مقترح لمركز تطوير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (يشمل المبررات - الفكرة- العمليات - التقويم).
١٤٣٤/٠٤/٣٠	١٤٣٤/٠٣/٠١	شهرين	٢- اعتماد المركز من الجهات المختصة في الجامعة.
١٤٣٤/٠٥/٣٠	١٤٣٤/٠٥/٠١	شهر	٣- اختيار فريق العمل الذي سوف يدير المركز
١٤٣٤/٠٧/٣٠	١٤٣٤/٠٦/٠١	شهرين	٤- إعداد الخطة التشغيلية للمركز والتي تتضمن تحديد الاحتياجات التدريبية وذلك استرشاد بالمعايير التي تم إعدادها من خلال نظام تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وكذلك نتائج التقويم.
١٤٣٦/١٢/٣٠	١٤٣٤/١١/٠١	شهر ١٤	٥- تنفيذ الخطة التشغيلية للمركز.
منتهى الخطة	١٤٣١/٠٧/٣٠	استمراري لنهاية الخطة	٦- إجراء التقويم الدوري لأعمال المركز.

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

المهدف الاستراتيجي رقم (٧): تطوير نظم إدارة رأس المال البشري بالجامعة.
المبادرة رقم (٧.٤): إنشاء مركز تطوير أداء الكادر الإداري.
المسؤول عن التنفيذ: إدارة الموارد البشرية

الاجراءات التفصيلية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٥/٠٦/٣٠	١٤٣٥/٠٥/٠١	شهرين	١- إعداد تصور مقترح لمركز تطوير أداء الكادر الإداري.
١٤٣٥/٠٩/٣٠	١٤٣٥/٠٧/٠١	شهرين	٢- اعتماد المركز من الجهات المختصة في الجامعة.
١٤٣٥/١٠/٣٠	١٤٣٥/١٠/٠١	شهرين	٣- اختيار فريق العمل الذي سوف يدير المركز.
١٤٣٥/١٢/٣٠	١٤٣٥/١١/٠١	شهرين	٤- إعداد الخطة التشغيلية للمركز والتي تتضمن تحديد الاحتياجات التدريبية، وذلك استرشاداً بمعايير الأداء التي تم إعدادها ضمن نظام تقييم الكادر الإداري، وكذلك نتائج التقييم.
مستمر	١٤٣٦/٠١/٠١	استمراري	٥- البدء في تنفيذ الخطة التشغيلية للمركز.
مستمر	١٤٣٦/٠١/٠١	يكرر كل ٦ اشهر	٦- إجراء التقييم الدوري لأعمال المركز.

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٨) : متابعة تنفيذ خطط وبرامج الكليات والوحدات التنظيمية
 المبادرة رقم (٨.١) : تصميم نظام متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية بالكليات والوحدات التنظيمية بالجامعة
 المسؤول عن التنفيذ : إدارة متابعة الخطط التنفيذية والتشغيلية

الاجراءات التفصيلية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠٢/٣٠	١٤٣٤/٠١/٠١	شهرين	١- كتابة المعايير والسياسات التي تضبط عملية تنفيذ خطط وبرامج الكليات والوحدات.
١٤٣٤/٠٤/٣٠	١٤٣٤/٠٣/٠١	شهرين	٢- إعداد النماذج اللازمة لمتابعة عملية تنفيذ الخطط والبرامج استنادا إلى المعايير والسياسات.
١٤٣٤/٠٥/٣٠	١٤٣٤/٠٥/٠١	شهر	٣- تحديد إجراءات وخطوات متابعة تنفيذ الخطط والبرامج والجداول الزمنية اللازمة لذلك.
١٤٣٤/٠٧/٣٠	١٤٣٤/٠٦/٠١	شهرين	٤- تصميم قاعدة بيانات حاسوبية لمتابعة تنفيذ الخطط والبرامج وذلك في ضوء المعايير والسياسات والنماذج والإجراءات.

نموذج الخطة التشغيلية لو كالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٨) : متابعة تنفيذ خطط وبرامج الكليات والوحدات التنظيمية.
المبادرة رقم (٨.٢) : البدء في متابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية والكليات والوحدات.
المسؤول عن التنفيذ : إدارة متابعة الخطط التنفيذية والتشغيلية

الاجراءات التفصيلية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة
مستمر حتى ١٤٣٦/١٢/٣٠	١٤٣٤/١٠/٠١	٢٧ شهر
مستمر حتى نهاية الخطة	١٤٣٤/١٠/٠١	٢٧ شهر
مستمر حتى نهاية الخطة	١٤٣٤/١٢/٠١	٢٥ شهر
مستمر مع التقارير	١٤٣٥/٠٧/١٥ حتى نهاية ٢٥/١٣٦	١٧ شهر
١٤٣٥/٠٩/٣٠	١٤٣٥/٠٧/١٥	شهر
١٤٣٦/١٢/٣٠	١٤٣٥/١٠/٠١	شهر ١٥

- ١- عقد زيارات ميدانية لكليات الجامعة والوحدات التنظيمية في ضوء الجداول الزمنية المعدة.
- ٢- تطبيق المعايير والنماذج المعدة للحصول على المعلومات والبيانات اللازمة عن تنفيذ الخطط الاستراتيجية بالكليات والوحدات.
- ٣- إعداد التقارير الدورية حول مستوى تنفيذ الخطط الإستراتيجية والتشغيلية للكليات والوحدات.
- ٤- تصنيف الكليات والوحدات إلى (منجزة - منجزة لدرجة ما - متعثرة) في ضوء المعلومات المتحصلة.
- ٥- تحديد المبادرات المتعثرة وتحديد أسباب التعثر.
- ٦- اقتراح حلول وخطوات تصحيحية لمعالجة التعثر.

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٨): متابعة تنفيذ خطط وبرامج الكليات والوحدات التنظيمية
المبادرة رقم (٨.٣): وضع آلية للتعزيز والتحسين والمحاسبة.
المسؤول عن التنفيذ: ادارة متابعة الخطط التنفيذية والتشغيلية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠٢/٣٠	١٤٣٤/٠١/٠١	شهرين	١- تصميم آلية وإجراءات التعزيز والتحسين والمحاسبة للكليات والوحدات التنظيمية .
١٤٣٦/١٢/٣٠	١٤٣٤/٠٣/٠١	٣٤ شهر	٢- تعزيز المبادرات الناجحة من خلال شكر ومكافأة الكليات النجزة.
١٤٣٦/١٢/٣٠	١٤٣٤/٠٣/٠١	٣٤ شهر	٣- تحسين أداء الكليات المتجزة إلى حد ما من خلال اقتراح الحلول وآليات التحسين للتغلب على الصعوبات التي تواجهها.
١٤٣٦/١٢/٣٠	١٤٣٤/٠٧/٣٠	٢٩ شهر	٤- محاسبة الكليات والوحدات المتعثرة مع اتخاذ القرارات اللازمة للتصحيح.
١٤٣٦/١٢/٣٠	١٤٣٤/٠٤/٠١	٣٣ شهر	٥- توثيق ونشر التجارب الناجحة والحلول والدروس والعبر المستفادة إلى كافة كليات ووحدات الجامعة.

نموذج الخطة التشغيلية لو كالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٩): تحقيق وضمان الاعتماد المؤسسي والبرامجي.
 المبادرة رقم (٩،١): إعداد الخطة العامة للاعتماد المؤسسي والأكاديمي بالجامعة.
 المسؤول عن التنفيذ: عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

الاجراءات التفصيلية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة
١٤٣٦/١٢/٣٠	تم من خلال مشروع التقويم	مدة الخطة
حتى نهاية المشروع	تم تشكيل اللجان	- - -
١٤٣٤/١٢/٣٠	تم البدء وتم اختيار الكليات	منذ بداية الخطة
١٤٣٤/٠١/٣٠	١٤٣٤/٠١/٠١	شهر

- ١- عقد اتفاقيات شراكة وتعاون مع الهيئات المحلية والعالمية (الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي).
- ٢- تشكيل اللجان العاملة على مستوى الجامعة لتطبيق معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي.
- ٣- اختيار الكليات التي سوف تجهز للاعتماد البرامجي ضمن الاعتماد المؤسسي.
- ٤- عمل الجدول الزمني لتنفيذ الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

نموذج الخطة التشغيلية لو كالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٩) : تحقيق وضمان الاعتماد البرامجي والمؤسسي .
المبادرة رقم (٩.٢) : تقييم جاهزية الجامعة والكليات للتقدم لعملية المراجعة للحصول على الاعتماد المؤسسي والأكاديمي
المسؤول عن التنفيذ: عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
حتى نهاية المشروع	تم البدء مع الهيئة		١- تنفيذ ورش العمل المتفق عليها مع الجهة المانحة للاعتماد الأكاديمي (الهيئة الوطنية).
حتى استيفاء المعايير	مفعل من خلال مشروع التقييم		٢- بدء عمل اللجان لتجهيز العمدات المساندة والإدارات والكليات للاعتماد المؤسسي.
١٤٣٥/٠٧/٣٠	بعد الانتهاء من التقييم الذاتي		٣- عمل الإجراءات التصحيحية والوقائية اللازمة لتهيئة العمدات والكليات والبرامج لتحقيق الاعتماد المؤسسي.
حتى نهاية الخطة	١٤٣٥/٠٧/٠١		٤- تحديد موعد لحضور المقيمين الخارجيين لتطبيق المعايير والحصول على الاعتماد المؤسسي.

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (٩): تحقيق وضمان الاعتماد المؤسسي والبرامجي.
المبادرة رقم (٩٣): اجراء تدقيق دوري لتأكيد الجودة.
المسؤول عن التنفيذ: عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

الاجراءات التفصيلية

- ١- عمل استقصاء لقياس مستوى رضا المستفيدين من الخدمة.

تاريخ الانتهاء	١٤٣٤/١٢/٣٠	تاريخ البدا	١٤٣٤/١٢/٠١	المدة	شهر
----------------	------------	-------------	------------	-------	-----
- ٢- تحليل نتائج الاستقصاء واتخاذ الخطوات اللازمة للتعديل.

تاريخ الانتهاء	١٤٣٥/٠١/٣٠	تاريخ البدا	١٤٣٥/٠١/٠١	المدة	شهر
----------------	------------	-------------	------------	-------	-----
- ٣- عمل حلقات داخلية بين الكليات والعمادات والوحدات لتبادل الخبرات والاستفادة من الدروس والعبر المستفادة مع عمليات التقويم الخارجي.

تاريخ الانتهاء	حتى نهاية الخطة ١٤٣٦/١٢/٣٠ هـ	تاريخ البدا	١٤٣٥/٠٢/٠١	المدة	٢٣ شهر
----------------	----------------------------------	-------------	------------	-------	--------

نموذج الخطة التشغيلية لو كالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (١٠): تطوير نظم دعم القرار
المبادرة رقم (١٠١): بناء نظام مؤشرات الأداء المستخدمة لدعم القرار.
المسؤول عن التنفيذ: وحدة دعم القرار

الاجراءات التفصيلية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٤/٠١/٣٠	١٤٣٤/٠١/٠١	شهر	١- حصر المؤشرات الكمية والنوعية المساعدة في اتخاذ القرارات الصائبة (٣٣ مؤشر مقترحة من الهيئة الوطنية للاعتماد + ما يتم اضافته).
١٤٣٤/٠٣/٣٠	١٤٣٤/٠٢/٠١	شهرين	٢- إعداد خطة تفصيلية للحصول على مؤشرات اتخاذ القرار تشمل (توصيف دقيق للمؤشر - الجهات المشاركة في الحصول على المؤشر - خطوات الحصول عليه - متطلبات الحصول عليه - الجهات المستفيدة منه - عدد مرات الحصول عليه في السنة).
١٤٣٤/٠٦/٣٠	١٤٣٤/٠٤/٠١	٣ أشهر	٣- تكوين فريق عمل إعداد أدوات ومقاييس الحصول على المؤشرات (مثل الاستبيانات - قواعد الأداء ...) وتدريبهم على المهارات اللازمة لذلك.
١٤٣٤/٠٦/٣٠	١٤٣٤/٠٤/٠١	٣ أشهر	٤- إعداد الأدوات والمقاييس اللازمة.
١٤٣٤/١١/٣٠	١٤٣٤/٠٧/٠١	٥ أشهر	٥- تصميم برنامج حاسوبي بمثابة قاعدة معلومات وبيانات مؤشرات اتخاذ القرار وربطه بقواعد المعلومات والبيانات بالجامعة للحصول على المؤشرات آليا - مع إمكانية الإدخال اليدوي للمؤشرات التي يتم الحصول عليها من جهات أخرى.
١٤٣٥/٠١/٣٠	١٤٣٤/١٢/٠١	٦- تصميم قوالب للمخرجات التي يمكن الحصول عليها من برنامج مؤشرات دعم القرار والمتمثلة في التقارير الكمية والوصفية لكل مؤشر من مؤشرات اتخاذ القرار.	

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (١٠): تطوير نظم دعم القرار.
المبادرة رقم (١٠٢): الحصول على مؤشرات اتخاذ دعم القرار والتقارير الخاصة بها.
المسؤول عن التنفيذ: وحدة دعم القرار

الاجراءات التفصيلية	المدة	تاريخ البدا	تاريخ الانتهاء
١- تطبيق ادوات القياس (الاستبيانات وغيره) اللازمة للحصول على المؤشرات المتعلقة بالأداء والاتجاهات والحصول على البيانات اللازمة للحصول على المؤشرات، ثم إدخالها في برنامج قاعدة بيانات المؤشرات.	شهر	١٤٣٥/٠٢/٠١	١٤٣٥/٠٢/٣٠
٢- الحصول على المؤشرات التي يتم الحصول عليها آلياً من خلال قواعد المعلومات والبيانات الخاصة بالجامعة.	شهر	١٤٣٥/٠٣/٠١	١٤٣٥/٠٣/٣٠
٣- الحصول على التقارير الخاصة بالمؤشرات، وكتابة التوصيات اللازمة.	شهر	١٤٣٥/٠٤/٠١	١٤٣٥/٠٤/٣٠
٤- إرسال تلك التقارير والتوصيات للجهات المستفيدة آلياً من خلال ربط برنامج قاعدة بيانات المؤشرات بمنظومة الجامعة، أو ورقياً إن لم يتيسر ذلك.	شهر	١٤٣٥/٠٤/٠١	١٤٣٥/٠٤/٣٠
٥- إعداد دراسات شهرية عن المؤشرات والتوصيات الخاصة بها والقرارات الممكن اتخاذها في ضوءها وإرسالها للإدارة العليا بالجامعة.	٣ اشهر	١٤٣٥/٠٥/٠١	١٤٣٥/٠٧/٣٠

نموذج الخطة التشغيلية لوكالة التطوير الأكاديمي

الهدف الاستراتيجي رقم (١٠): تطوير نظم دعم القرار.
المبادرة رقم (١٠٣): قياس اتجاهات الجهات المستفيدة نحو تقارير مؤشرات دعم القرار.
المسؤول عن التنفيذ: وحدة دعم القرار - وحدة القياس والتقييم

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدا	المدة	الاجراءات التفصيلية
١٤٣٥/٠٩/٣٠	١٤٣٥/٠٨/٠١	شهرين	١- تصميم استبيانات خاصة بقياس اتجاهات وراي الجهات المستفيدة من تقارير مؤشرات دعم القرار.
١٤٣٥/١١/٣٠	١٤٣٥/١٠/٠١	شهرين	٢- ربط تلك الاستبيانات بالنظام الآلي لمؤشرات دعم القرار ومنظومة الجامعة.
١٤٣٥/١٢/٣٠	١٤٣٥/١٢/٠١	شهر	٣- تطبيق تلك الاستبيانات بعد ارسال تقارير وتوصيات مؤشرات دعم القرار بفترة كافية.
١٤٣٥/٠٢/٣٠	١٤٣٥/٠١/٠١	شهرين	٤- الحصول على البيانات بعد التطبيق واجراء التحليلات اللازمة لها للحصول على اتجاهات وراي المستفيدين وإعداد تقارير بذلك.
حتى نهاية الخطة ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ	١٤٣٥/٠٣/٠١	٢٢ شهر	٥- إجراء التعديلات والتغييرات التطويرية لنظم دعم القرار في ضوء التغذية الراجعة التي يتم الحصول عليها.